

內政部消防署辦理財物採購前自我檢核表

標的名稱：_____

自我檢核事項	是/有	否/無	不適用者免填
1.本機關是否曾有採購類似標的之前例			
2.本機關過去採購之類似標的之使用情形是否符合預期需求			
3.過去採購經驗如有未符合預期需求情形，辦理本次採購時有無檢討改進			
4.是否曾瞭解其他機關有無採購類似標的及使用經驗			
5.國內廠商有無製造/供應能力			
6.國內廠商對於週邊相關設備、零件、技術、工法是否有製造或供應能力			
7.是否曾瞭解外國產品之工作環境，是否與我國相似			
8.擬訂定之技術規格如有國家標準者，是否據以訂定技術規格			
9.擬訂定之技術規格如有國際標準者，是否據以訂定技術規格			
10.行政院所屬各機關辦理新台幣 1 億元以上之財物採購，是否辦理招標文件公開閱覽			
11.有無曾與接管、養護或使用等機關（單位）充分溝通			
12.有無考量接管、養護或使用等機關（單位）具有營運、操作能力			
13.有無考量未來營運、安裝地點之工作場所及物理環境等條件（包含工作溫度、日照、輻射強度、降雨、空間及其他類似條件等）使採購標的可正常使用、營運			
14.有無檢核擬採購標的與既有之相關設備、系統之可銜接、適用及支援性			
15.如屬國外產製品或技術，是否要求提供技術移轉、或採購部分國產品			
16.是否檢核採購數量及計畫配置地點之妥適性			
17.有無考量將未來數年之維護、營運服務經費一併考量分年編列預算支應			
18.是否檢核採購經費編列之合理性			
19.有無考量須將原有採購之後續擴充納入辦理			
20.是否檢核使用年限與採購經費之經濟效益			
21.如屬巨額採購，有無依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第 2 點規定簽經機關首長核准規定事項			
其他補充說明：			
承辦人員	審核	需求(申購)單位主管	

填表說明：

- 1.本表適用於機關辦理查核金額(新台幣 5000 萬元)以上之財物採購案時填寫，並附於簽陳內。
- 2.上表所稱之檢核人係提出規格需求單位之最基層承辦人員，複核人係檢核人之直屬主管。
- 3.本檢核表所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。