

內政部消防署採購案件申請書

附表一

需求單位

(組、室、中心、隊)

- 一、採購標的名稱：
 - 二、預算金額：
 - 三、採購金額：
*辦理查核金額以上之財物採購，須加填「機關辦理財物採購前自我檢核表」。
*巨額採購須提報巨額採購使用情形及效益分析。
*查核金額以上案件，須檢視並依「內政部執行政府採購法上級機關監辦作業原則」辦理。
*特殊或查核金額以上之工程採購案件、一億元以上之財物及勞務採購案件，應於公告招標前辦理招標文件之公開閱覽。
 - 四、預算金額超過四百萬者請填採購標的英文名稱：
 - 五、申請採購日期： 年 月 日
 - 六、標的分類 ☐財物採購；其性質為：☐購買；☐租賃；☐定製；☐兼具兩種以上性質者
☐勞務採購
☐工程採購
☐分批採購
標的分類代碼：()；分類名稱(中文)：()
*查詢網址：政府電子採購網首頁/採購標的分類查詢
 - 七、☐經規格小組完成審查如規格表、☐未成立規格小組係申購單位自行研擬規格如規格表。
 - 八、☐是否附價格分析資料(係參考☐過去標價☐市場行情☐廠商報價☐其他)
 - 九、未來是否有保留增購權之需求☐是 ☐否(若有者，請依法於文註明預計多久期間內辦理增權、增購數量多少或增購金額多少)；請於公文敘明。
 - 十、申購物品是否表列需求項目及數量：☐是 ☐否
 - 十一、☐非共同供應契約項目(申購單位送採購單位前已確認規格及數量並附電子檔)
☐是否為政府綠色採購項目
☐是否為原住民地區採購項目
☐是否為身心障礙採購項目
☐是否為共同供應契約訂約機關及採購項目
 - 十二、招標方式及招標期限：
 1. 預算金額未達一百萬元☐公開徵求報價或☐公開徵求企劃書或☐敘明不採公告改採限制性招標辦理。
 2. 預算金額一百萬元以上(依下列註明招標原則，未述明者一律以公開招標方式辦理)
 - A. ☐公開招標
 - B. ☐選擇性招標(公告金額以上之採購，係符合採購法第二十條第 款)：
☐為個案或建立合格廠商名單辦理之選擇性招標第一階段招標。
☐建立合格廠商名單之後續邀標。
 - C. ☐限制性招標：☐經公告程序之限制性招標
☐未經公告程序之限制性招標(預定有 家、採☐比價☐議價)
公告金額以上之限制性招標採購，係符合採購法第廿二條第一項第 款。
☐第一百零五條第一項。

※邀請議價廠商名稱、地址、電話及傳真號碼如下：(採議、比價辦理者必填或於公文敘明)

 - 3. 本採購案等標期為 日以上；請於公文敘明。(請參閱招標期限標準)
- 十三、投標廠商之基本資格是否另訂有與履約能力有關之條件：
 1. ☐是 ☐A. 廠商具有製造、供應或承做能力之證明
☐B. 廠商具有如期履約能力之證明
☐C. 廠商或其受雇人或從業人員具有專門技能之證明
☐D. 廠商具有維修、維護或售後服務能力之證明
☐E. 廠商信用證明
 2. ☐否
- 十四、審標與決標原則：

審標：☐當場審標 ☐投標文件攜回審核(須攜回請註明廠商投標資料 份，以便當場彌封)

決標原則：
☐最低標-訂有底價 ☐最低標-未訂底價。 ☐最有利標-訂有底價 ☐最有利標-未訂底價。
☐準用最有利標-訂有底價(依採購法二十二條第一項第九款、第十款方式辦理)。
☐取最有利標精神-訂有底價(依中央機關未達公告金額採購招標辦法第二條第一項第三款徵求廠商提供企劃書方式辦理)
☐複數決標：依☐分項 /☐分組 ☐不同數量 且採上述原則之一。
☐押標金為：
- 十五、驗收標準：申購單位是否有依採購法七十條訂定驗收標準：☐是 ☐否(請明訂避免糾紛)
- 十六、驗收方式：☐分批驗收☐一次驗收☐採書面驗收☐其他()

內政部消防署採購案件申請書

附表一

需求單位	<p>十七、履約時限</p> <p><input type="checkbox"/>決標翌日起()日完工報驗(<input type="checkbox"/>日曆天或<input type="checkbox"/>工作天)。</p> <p><input type="checkbox"/>機關審查後()日完工報驗(<input type="checkbox"/>日曆天或<input type="checkbox"/>工作天)。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p><input type="checkbox"/>履約保證金為：</p> <p>十八、本採購案是否採減價收受方式辦理：</p> <p><input type="checkbox"/>是(採減價收受者，按不符項目標的之契約價金____%減價，並處以減價金額____%之違約金)</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>十九、送達時限：</p> <p><input type="checkbox"/>驗收合格翌日起()日內(含國定例假日)送達各配置單位。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>二十、是否要求廠商將貨品彌封送達：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>二十一、逾期計罰：</p> <p><input type="checkbox"/>逾履約或送達期限，每日依<input type="checkbox"/>契約總價(<input type="checkbox"/>當期價款)千分之()計罰逾期違約金。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>二十二、保固期限：</p> <p><input type="checkbox"/>驗收合格翌日起保固()年</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p><input type="checkbox"/>保固保證金為：</p> <p>二十三、付款條件：(驗收送交機關指定地點前所有費用均含於契約價款內)</p> <p><input type="checkbox"/>分期付款 <input type="checkbox"/>驗收送達後一次付款 <input type="checkbox"/>辦理教育訓練後付款 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>二十四、依採購法第六十五條之規定，本採購標的之主要部分為(無者免填)：</p> <p>二十五、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為(無者免填)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。</p> <p>2. <input type="checkbox"/>得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。</p> <p>二十六、是否已詳閱主管機關所訂最新版契約範本之「保險」及「智慧財產權」條文規範，並將符合需求部分載明於採購規格文件 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>二十七、附註事項：(請需求單位視採購個案情形填列，無者免填)</p>		
(組、室、中心、隊)	承辦人員	審核	業務(申購)單位主管

填表說明：1. 本表請需求單位於申購時填寫，並附於簽陳內。

2. 請逐欄填寫，若☐勾選欄項目不合需求者，請自行依需求加註填寫。