

附件三、群組傳真操作流程

一、EMIC 之訊息服務平台

- (一)進入 EMIC 之訊息服務平台。
- (二)編輯發布訊息，勾選“文字”。
- (三)選擇聯絡人群組或輸入手機號碼。
- (四)可發布的媒體管道，勾選“簡訊／名單簡訊(中華電信)”。
- (五)預覽列印，可先預覽。
- (六)發送訊息。

二、使用本署傳真機

- (一)按**免持聽筒**，撥 **0800-080-122**
- (二)語音：**請輸入用戶序別碼**→輸入 **0**73**4** 後再按 **#**
- (三)語音：**請輸入用戶密碼**→輸入 ***5*9*9** 後再按 **#**
- (四)語音：**請輸入服務代號**→輸入 **101** 後再按 **#**
- (五)語音：**請輸入欲傳送名冊之個數**→請依下列預設參考名冊編號或由附件名冊資料中決定傳送名冊編號。傳送乙份名冊之對象者請輸入 **1** 後再按 **#**；同時傳送多份名冊之對象者請輸入名冊個數後再按 **#**。
- (六)經系統再次確認名冊個數，正確無誤者輸入 **#**，否則輸入 *****。
- (七)語音：**請輸入第“N”段名冊編號**→將欲傳送第 **N** 份名冊之編號輸入後按 *****。
- (八)經系統再次確認名冊編號，正確無誤者輸入 **#**，否則輸入 *****。(傳送多份名冊者則重複 7、8 步驟，直至所有名冊均輸入完畢為止)
- (九)語音：**請按傳真機傳送鍵**→確認傳真文件已放妥於傳真機後按 **啟動**，即開始傳真。
- (十)完成『每次』群組傳真作業後應立即確認文件是否傳送成功(行政院及內政部直屬長官應逐一先行電話確認)後，完成填報「群組傳真通報管制表」，並將傳送資料當作附件，陳核後送消防署緊急應變小組督導組併督導報告表交參謀組彙辦。