

「防火管理人訓練與專業機構登錄及管理辦法」 書表格式

防火管理人訓練初訓及複訓課程基準表

壹、防火管理人訓練初訓課程內容：

編號	訓練項目（時數）	內容	課程目標	訓練重點
一	消防知識及火災預防（二小時）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 火災概念及緊急應變知識。 2. 火災原因及消防安全。 3. 防火管理相關法規（含建築防火相關法規等）。 4. 從火災案例分析防火管理對策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解火災基本觀念及緊急應變知識。 2. 認識國內（或當地）火災趨勢與原因及用火用電之安全須知。 3. 以防火管理之法規為主，並介紹所涉及之消防安全設備檢修申報、防焰物品等火災預防制度；另就建築法規有關之防火避難設施予以簡介，以認知整體之建築防火安全。 4. 從火災案例之軟體或硬體內容，分析防火管理對策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明火災及燃燒之基礎知識，如燃燒條件、型態、滅火原理及煙的特性等，進而延伸遭遇火災時之滅火、通報及逃生避難等初期緊急應變要領。 2. 認識國內（或當地）火災趨勢，以建築物火災發生原因為主，概要說明防止火災發生之安全須知。 3. 說明（共同）防火管理相關法規及其條文意涵，瞭解管理權人（協議會召集人）之責任，以及（共同）防火管理人之法源、遵用、異動、資格、職責及罰則等相關內容。另應區別防火管理制度及共同防火管理制度之異同，並介紹

				<p>施工中消防防護計畫之規定。</p> <p>4. 蒐集近年重大火災案例，分析火災發生原因及擴大燃燒之因素，說明員工教育訓練、起火防止對策、內部裝修、消防安全設備或防火避難設施之重要性。</p>
二	消防安全設備及防火避難設施（四小時）	<p>1. 消防安全設備與防火避難設施之種類及功能。</p> <p>2. 消防安全設備及防火避難設施之日常檢查重點。</p> <p>3. 消防安全設備之操作要領及實際操作。</p>	<p>1. 了解消防安全設備、防火避難設施之種類及功能概要。</p> <p>2. 說明消防安全設備及防火避難設施之日常檢查要點，並說明消防安全設備檢修申報及自行檢查之差異。</p> <p>3. 介紹消防安全設備之功能與使用時機，並操作常見之消防安全設備及瞭解防火避難設施。</p>	<p>1. 利用災例說明，當消防安全設備及防火避難設施之維護管理不當時，產生之危害，並整理其問題點，使學員能夠理解為維持消防安全設備及防火避難設施之機能正常，平時檢查及消防安全設備檢修申報之必要性。</p> <p>2. 運用影像、圖片、網路及影片等各種方式，說明各類場所消防安全設備設置標準所規範之滅火設備、警報設備、避難逃生設備與消防搶救上必要設備之功能及操作要領。</p>

				<p>3. 說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查之重點，訓練場所人員平時自行維護設備知能，並介紹自行維護與檢修申報之差異。</p> <p>4. 概要說明防災中心(或指揮據點)之目的及功能。</p> <p>5. 室內(外)消防栓設備應實際操作，滅火器及緩降機(或救助袋)得實際操作。</p>
三	員工教育及自衛消防編組訓練(三小時)	<p>1. 員工之教育訓練方式。</p> <p>2. 自衛消防編組要領。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領。</p>	<p>1. 了解對場所員工進行防火、防災教育之重要性與培養對場所員工進行防火、防災教育之能力及時機。</p> <p>2. 理解自衛消防編組之意義、功能及各編組成員之任務。</p> <p>3. 掌握自衛消防編組訓練之演練與驗證方式、應變流程及要領。</p>	<p>1. 員工之教育訓練方式：</p> <p>(1) 說明對新進人員、正式員工、工讀生及臨時人員等，進行防火防災教育訓練之重要性，並說明日常行動中，影響公共安全之行為(如物品放置造成防火門、通路與樓梯之障礙及可燃性物品之安全儲存等)。</p> <p>(2) 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，讓防火管理人運用於自身場所。</p>

				<p>2. 自衛消防編組要領：</p> <p>(1) 瞭解自衛消防編組在防火管理之必要性，並介紹編組原則及任務。</p> <p>(2) 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出自衛消防編組具體實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領：</p> <p>(1) 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程、注意事項及成果資料報備查規定。</p> <p>(2) 進行訓練時，確認應變成效之動作及時間查核之相關規定。</p>
四	消防防護計畫(二小時)	<p>1. 消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</p> <p>2. 各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領及注意事項。</p>	<p>1. 認識消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</p> <p>2. 瞭解各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領及注意事項，以培養針對自</p>	<p>1. 說明為消弭火災於無形，迅速撲滅於初起，其具體表現，就是包含平時預防及災時應變之消防防護計畫，並介紹共同、施工中及消防防護計畫之</p>

			<p>身場所特性製作相關計畫之能力。</p>	<p>法定應包括事項。</p> <p>2. 介紹中央主管機關或直轄市、縣（市）主管機關所訂頒共同、施工中及消防防護計畫之內容、參考範例來源（如中央主管機關、直轄市、縣【市】主管機關網站）及提報方式，並說明適用時機及製作要領，比較法定應包括事項與函頒範例之內容差異。</p> <p>3. 培養防火管理人針對自身場所特性，製作消防防護計畫之能力，得舉例說明對有起火危險場所之巡邏、防止縱火措施、日常火源檢查、消防安全設備及防火避難設施自行檢查等組織性之防火體制確立之必要性。</p> <p>4. 共同消防防護計畫，得依災例說明管理權有分屬之建築物，建立防火聯絡協調體制之必要，使理</p>
--	--	--	------------------------	--

				<p>解共同防火管理及共同實施避難訓練之重要性，並介紹共同消防防護計畫相關規定及其內容。</p> <p>5. 施工中消防防護計畫，得從過去施工災例探討，介紹施工時相關作業可能之火災危險(如焊接、抽煙、可燃物、縱火等)及管理問題，理解施工中消防防護計畫製作之重要性。</p>
五	測驗 (一小時)	學科測驗。	<p>1. 由中央主管機關製作題庫，提供施予訓練之機關(構)圈選出題測驗，測驗成績達六十分為合格，並由直轄市、縣(市)主管機關人員擔任監考教官。</p> <p>2. 測驗題目：選擇二十題，是非二十題，問答二題。(選擇、是非每題二分，問答每題十分)。</p>	

貳、防火管理人訓練複訓課程內容：

編號	訓練項目(時數)	內容	課程目標	訓練重點
一	防火管理對策(二小時)	<p>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策。</p> <p>2. 現行防火管理相關法規重點及回顧。</p>	<p>1. 由近年或重大火災案例，檢視場所自身之平時預防及災害應變機制，有無再行修正強化之必要性。</p> <p>2. 以防火管理為重點，了解現行火災</p>	<p>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策：</p> <p>(1) 以案例說明平時有無教育員工注意用火用電安全，所引發之火災案例，以加深印象，並檢視自身場所之教育訓</p>

			<p>預防相關法令，並宣導重要措施。</p>	<p>練機制，以納入消防防護計畫內容之修正。</p> <p>(2) 以案例說明防止縱火措施之重要性，並檢視消防防護計畫，有無應予強化之處。</p> <p>(3) 以案例說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查之重要性，以強化自主檢查機制。</p> <p>(4) 以案例說明自衛消防編組之重要性，以強化自主應變機制。</p> <p>2. 現行防火管理相關法規重點及回顧：</p> <p>(1) 以防火管理相關之消防法規為重點，說明現行（共同）防火管理、消防安全設備檢修申報、消防安全設備及防焰物品之主要內容，亦可涉及建築法有關防火避難設施相關規定。</p> <p>(2) 提示施工中、共同及消防防護計畫之重點內容及注意事項。</p>
二	自衛消防編組實施要領（三小時）	<p>1. 員工之教育訓練方式。</p> <p>2. 滅火通報及避難訓練之實施方式。</p>	<p>1. 說明對員工進行防火教育之重要性及對實施員工防火教育之方法。</p>	<p>1. 應以消防防護計畫之內容為主，進行員工教育訓練。</p> <p>2. 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之</p>

		3. 自衛消防編組訓練常見錯誤樣態及缺失研討。	2. 了解滅火、通報與避難等訓練之實施重點及其要領，並針對常見之自衛消防編組訓練錯誤樣態進行研討，以提升防火管理人自主訓練能力。	<p>案例，說明逃生避難要領。</p> <p>3. 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出自衛消防編組具體實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>4. 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程及注意事項。</p> <p>5. 說明辦理自衛消防編組訓練時之安全須知及常見錯誤樣態，並說明改進方法。</p>
三	測驗 (一小時)	學科測驗。	<p>1. 由中央主管機關製作題庫，提供施予訓練之機關(構)圈選出題測驗，測驗成績達六十分為合格，並由直轄市、縣(市)主管機關人員擔任監考教官。</p> <p>2. 測驗題目：選擇二十題，是非二十題，問答二題。(選擇、是非每題二分，問答每題十分)。</p>	

參、注意事項：

一、消防知識及火災預防：

(一) 法規已有明文規定或類似之用詞，應儘量使用法定用詞。

(二) 下列為民眾常詢問或易誤解之消防知識，應於課程中予以說明：

1. 二方向逃生路線，如僅有一處大門時，另一方向係指反向可通往陽台等讓外界知道所在位置之路線。
2. 得知發生火災時，除非沒有退路，否則不應穿越濃煙區域。
3. 查覺火災時，如確實無法逃生，可選擇於相對安全處所待救。另火災發生之初期應變，應考量自身安全，並記住下列原則：
 - (1) 逃生原則為「向下逃、關門」。
 - (2) 初期滅火原則為「滅不掉，還逃得掉」。
4. 安全梯等防火避難設施才是最佳的逃生通道，可在短期內疏散大量人群，而緩降機等避難器具為次要之輔助逃生器具，於安全梯等防火避難設施無法利用時，才選擇使用。

5. 防火門最主要的目的是「阻隔火煙」，不要讓起火層的火煙擴散，以確保人員避難至安全處所，所以常閉式防火門平時要保持在關閉狀態。

(三) 部分民間團體假借宣導之名，行推銷之實，且所推銷之消防器具超出市面行情甚多，讓民眾有受騙上當之感覺，嚴重影響消防形象。因此，應提醒受訓人員，中央主管機關或政府部門絕不可能委託民間團體至任何場所進行防火(災)宣導，更不會有推銷消防器具之情形，如有此種情形毋須購買。

二、初訓「員工教育及自衛消防編組訓練」及複訓「自衛消防編組實施要領」：自衛消防編組訓練，應依據「強化防火管理制度指導綱領」及「自衛消防編組應變能力驗證要點」之規範辦理。

三、消防防護計畫：應特別提醒受訓人員，提報之各種計畫，應符合法定應包括事項之內容要求，而計畫之內容應符合場所特性，一旦報請直轄市、縣(市)主管機關備查後，即應依計畫執行。

防火管理人訓練專業機構講師建議表

主管機關或專業機構基本資料	名稱：			承辦人	姓名：	
	代表人(負責人)姓名：				電話：	
	地址：				手機：	
	證書字號：				電子郵件：	
建議師資	姓 名		服務單位		職 稱	
	連 絡 電 話	電話：		手機：		
	電 子 郵 件			適用規定	第六條第一項第○款	
適用資格及證明文件	<input type="checkbox"/> 於大專校院教授消防相關學程，並有五年以上授課經驗。			<input type="checkbox"/> 聘函影本（聘用日期合計在五年以上）		
	<input type="checkbox"/> 任職於主管機關，並有五年以上辦理防火管理業務經驗。			<input type="checkbox"/> 辦理防火管理業務五年以上之證明文件影本。		
	<input type="checkbox"/> 具有消防設備師執業執照，並有三年以上相關工作經驗。			<input type="checkbox"/> 執業執照影本。 <input type="checkbox"/> 最近三年經直轄市、縣（市）消防機關出具之消防安全設備檢修申報受理文件影本或設計（監造）核准函影本（每年至少一件）		
	<input type="checkbox"/> 具有消防系所碩士以上學位，並有二年以上消防相關工作經驗。			<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 最近二年消防相關工作證明（如：消防機關在職證明書等足以證明之文件）		
	<input type="checkbox"/> 具有消防科系副學士以上學位或消防警佐班結業證明，及警正三階或薦任七職等以上職務，並有一年以上服務年資。			<input type="checkbox"/> 學位或結業證書影本 <input type="checkbox"/> 銓敘部審定函或可供辨識官等之派令影本		
備註	現職公務人員擔任講師，應經服務機關許可，機關首長應經上級主管機關許可。					

填表日期：中華民國 年 月 日

防火管理人訓練專業機構講師資格及訓練項目對照表

資格 訓練項目		第六條 第一項 第一款	第六條 第一項 第二款	第六條 第一項 第三款	第六條 第一項 第四款	第六條 第一項 第五款
初 訓	消防知識 及火災預防	○	○	○	○	○
	消防安全設 備及防火避 難設施	○	○	○	○	○
	員工教育及 自衛消防編 組訓練		○		○	○
	消防防護計 畫		○		○	○
複 訓	防火管理對 策	○	○		○	○
	自衛消防編 組實施要領		○		○	○

防火管理人訓練專業機構登錄申請書

申請者 基本資 料	名稱：	承辦人	姓名：
	代表人(負責人)姓名：		電話：
	地址：		行動電話：
			電子郵件：
學科場地地址： 教室面積： 平方公尺 (教室面積應超過四十五平方公尺，平均 每一學員面積在一點五平方公尺以上)		術科場地地址： (距學科場地步行距離在五百公尺以下)	
申請事由	<input type="checkbox"/> 申請登錄 <input type="checkbox"/> 變更證書記載事項(說明：) <input type="checkbox"/> 遺失或毀損申請換(補)發證書 <input type="checkbox"/> 申請延展 <input type="checkbox"/> 變更或新增訓練場地 <input type="checkbox"/> 其他(說明：)		
項目	審查要件	自我審查	機關複審
適用資格及證明文件	一、申請者之相關證明文件： (一)職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本。【如附件 】 (二)法人：登記證書或核准設立文件(含章程)影本。【如附件 】 (三)大專校院：核准設立文件影本。【如附件 】 二、代表人或負責人身分證明文件影本。 三、依收費標準繳納費用之證明文件(<input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 證書費)。 四、登錄證書 (<input type="checkbox"/> 原領證書 <input type="checkbox"/> 影本)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定
訓練場地文件	一、學科場地： (一)交通位置圖。【如附件 】 (二)場地平面配置圖。【如附件 】 (三)建築物使用執照(含附表)影本。【如附件 】 (四)場地所有權狀影本，如為租借者，應檢附所有權人或管理權人之書面同意文件(應註明同意出借做為防火管理人訓練使用及其地址、樓層等)。【如附件 】 (五)場地全景照片。【如附件 】 (六)訓練設備照片(黑板或白板、飲水機、盥洗室設備、擴音設備、投影機)。【如附件 】 二、術科場地： (一)交通位置圖。【如附件 】 (二)場地平面配置圖。【如附件 】 (三)建築物使用執照(含附表)影本。【如附件 】 (四)場地所有權狀影本，如為租借者，應檢附所有權人或管理權人之書面同意文件(應註明同意出借做為防火管理人訓練使用及其地址、樓層等)。【如附件 】 (五)場地全景照片。【如附件 】 (六)油盤、訓練用滅火器、室內消防栓、緩	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定

	降機與其下降空間及空地之照片。【如附件】 (七) 緩降機安全確保措施(如軟墊)照片。【如附件】	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其他說明事項			
備註	一、申請者之學科(術科)場地有二個以上時，請將「學科(術科)場地地址」欄位於申請書後另附呈現。 二、請於勾選所附之文件，依序裝訂，並註明相關附件(編號)。 三、申請者可於【其他說明事項】欄位中，提供相關資訊供中央主管機關瞭解，如於該欄中填寫”係第一次申請學科場地”或”僅辦理複訓事宜”等申請者認為有必要向中央主管機關說明或補充之事項。 四、本申請者已依序備妥上述文件並詳填審查表「申請者自我審查」欄位。 五、所附之文件及填具之資料如有虛偽不實，願負完全法律責任。 申請者代表人或負責人簽章：_____日期：____年____月____日 收件日期：____年____月____日；審查日期：____年____月____日 綜合審查結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定(理由：_____)		

防火管理人訓練場地審查表

審查單位：○○縣（市）政府

申 請 者		時 間	年 月 日
場 地 地 址		申請者之人員	(簽名)
場 地 所 有 權	<input type="checkbox"/> 自有場地 <input type="checkbox"/> 租借場地(需檢附場地出借同意書，其內容含知悉滅火器、室內消防栓實際操作恐造成場地髒污及清理上之困難)		
審 查 項 目		結 果	
一、不得違反建築及消防法令。 二、設有供操作滅火器、室內消防栓、緩降機等設備之空地及設施。 三、操作緩降機下降時應有安全確保措施或於下降空地鋪設軟墊。 四、教室面積應超過四十五平方公尺，每一學員平均使用之面積在一點五平方公尺以上。 五、於明顯處所載明申請者名稱、負責人及辦理訓練之種類等。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： (以上各欄位務必逐項填寫)	
勘查人員： 業務單位主管：		機關首長：	

○年○月受訓學員一覽表

[illegible]

註：本表請以 excel 繕打，每班期單獨製作，並請於每月二十五日前將前一個月資料上傳至中央主管機關指定之資訊系統。完成上傳作業後，並經第二人覆核確認上傳資料無缺漏。

防火管理人訓練第○期初訓授課滿意度問卷

訓練日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以一分至五分（一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真），您給自己打幾分？				分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以一分至五分（一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真），您認為其它學員的表現是？				分數：_____分
三、講師授課滿意度：（請勾選下列欄位）				
課程項目	消防知識及火災預防	消防安全設備及防火避難設施	員工教育及自衛消防編組訓練	消防防護計畫
講師姓名	李○○	陳○○	王○○	周○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
說明： 一、非常不滿意給分一分，不滿意給分二分，尚可給分三分，滿意給分四分，非常滿意給分五分。 二、非常不滿意給分一分之項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，				

改列二分。

三、請於課程結束後，將本問卷繳交施予訓練之專業機構。

意見回饋（或關於課程建議或滿意度給予一分之原因）：

防火管理人訓練第○期複訓授課滿意度問卷

訓練日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以一分至五分（一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真），您給自己打幾分？		分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以一分至五分（一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真），您認為其它學員的表現是？		分數：_____分
三、講師授課滿意度：（請勾選下列欄位）		
課程項目	防火管理對策	自衛消防編組實施要領
講師姓名	李○○	陳○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
<p>說明：</p> <p>一、非常不滿意給分一分，不滿意給分二分，尚可給分三分，滿意給分四分，非常滿意給分五分。</p> <p>二、非常不滿意給分一分之項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，改列二分。</p> <p>三、請於課程結束後，將本問卷繳交施予訓練之專業機構。</p>		

意見回饋（或關於課程建議或滿意度給予一分之原因）：

防火管理人訓練授課滿意度月報表

○年○月製

承辦人姓名：			電話：		電子信箱：				
班期	當期學員數	回收有效問卷數	講師姓名	課程平均滿意度					
				初訓				複訓	
				消防知識及火災預防	消防安全設備及防火避難設施	員工教育及自衛消防編組訓練	消防防護計畫	防火管理對策	自衛消防編組實施要領
(例) 147 期初	48	46	周○ ○	4.8		4.1			
(例) 147 期初	48	46	吳○ ○		4.5				
(例) 147 期初	48	46	鄭○ ○				4.7		
(例) 53 期複	43	39	王○ ○					4.3	
(例) 53 期複	43	39	趙○ ○						4.8

說明：

一、請於每月二十五日前，將本表上傳至中央主管機關指定之資訊系統。

二、欄位填寫說明（請依範例格式填寫）：

（一）班期：請填第○期防火管理人訓練，初訓或複訓以「初」或「複」字代表（如範例）。

（二）平均滿意度：計算方式，請將回收問卷之「課程滿意度」數字累加後，除以回收之有效問卷數之商。

（三）請填寫講師上課課程之平均滿意度即可，非該名講師上課課程，請逕予留空。

（四）本表僅為填寫範例，如不敷使用，可自行增加欄位。

三、如有填寫問題，請洽中央主管機關詢問。

防火管理人訓練合格證書

證書核准文號：○（政府）消防局○年○月○日○字第○號函

證書字號：（例）A112 初 00001 號（補 1）

相片

黏貼處

姓名：○○○

（未蓋鋼印者無效）

身分證字號：○○○

有效期間：○年○月○日至○年○月○日

參加○（主管機關或專業機構名稱）辦理之防火管理人訓練○（初或複）訓第○期，經訓練期滿測驗成績合格，特予核發證書以茲證明。

此證

○（主管機關或專業機構名稱）

（請蓋主管機關或專業機構印）

中華民國○年○月○日

（中華民國○年○月○日補【換】發）