

建構消防人員工作安全衛生作業中程計畫補助地方政府作業原則

- 一、內政部（以下簡稱本部）為辦理建構消防人員工作安全衛生作業中程計畫（以下簡稱本計畫），透過源頭管理、目標管理及自主管理，整合強化消防人員工作安全衛生軟硬體機制，並補助各直轄市、縣（市）政府推動本計畫相關工作，進而提升所屬消防人員執行職務之安全及健康保障，特訂定本作業原則。
- 二、本計畫期程自中華民國一百十四年一月一日起至一百十八年十二月三十一日止。
- 三、本作業原則中央執行機關為本部消防署，地方執行機關為直轄市、縣（市）政府消防局。
- 四、本作業原則補助經費由本部消防署公務預算全額支應，無地方配合款。
- 五、補助對象及補助項目：
 - （一）成立工作安全作業輔助團隊（以下簡稱輔助團隊）：補助各直轄市、縣（市）政府成立輔助團隊經常門經費，專責推動及落實各項安全衛生管理作業。
 - （二）加速改善消防廳舍環境設施及裝備器材：為加速改善消防人員工作安全衛生環境，各直轄市、縣（市）政府得向本部提出相關設施設備改善之資本門經費補助申請，並採競爭型方式辦理。
 - （三）購置後勤補給車：為提升消防人員救災作業之後勤照護，補助臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、新竹市、基隆市、嘉義市、彰化縣、南投縣、屏東縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、連江縣及金門縣政府資本門經費購置後勤補給車。
- 六、作業分工：

(一)本部：

1. 分配及核列受補助直轄市、縣（市）政府補助額度。
2. 受理直轄市、縣（市）政府所提補助申請案及辦理補助經費核銷工作。
3. 審查直轄市、縣（市）政府所報執行計畫書、修正計畫或其他專案提報之個案需求計畫，並將審查結果函復受補助直轄市、縣（市）政府賡續辦理相關作業。

(二)直轄市、縣（市）政府：

1. 各補助項目申請方式：
 - (1)成立輔助團隊、購置後勤補給車：應於執行年度之前一年底或本部所定期限前，依本部訂頒之本項年度執行計畫書編製作業規範或績效管考計畫相關內容，研提執行計畫書，向本部提出申請。
 - (2)加速改善消防廳舍環境設施及裝備器材：執行年度為一百十四年部分，應於前一年底或本部所定期限前，配合本部相關規劃，辦理競爭型補助經費核列作業；執行年度為一百十五年至一百十八年部分，則於執行年度之前一年五月底前，研提本項申請表(如附件一)，向本部提出申請，由本部辦理競爭型補助經費分配作業，續依本部訂頒之本項年度執行計畫書編製作業規範研提執行計畫書，辦理補助經費核列事宜。
2. 執行計畫書經本部審查未通過者，直轄市、縣（市）政府應依本部所提審查意見限期修正後再報。
3. 逾期提出申請、修正執行計畫書或未依本部審查意見修正完成者，本部得不予補助。
4. 本部核定執行計畫書後，直轄市、縣（市）政府修正執行計畫

書者，應敘明理由併同修正後執行計畫書報本部核定。

5. 直轄市、縣（市）政府因不可抗力因素致無法依限提報計畫書，經函報本部同意者，得予延長。

七、經費核撥：

（一）申請案經核定補助後，受補助直轄市、縣（市）政府應納入年度預算依程序辦理，並專款專用。

（二）無法於年度終了前完成經費撥付手續者，除有不可抗力因素或特殊原因，報經本部同意者得保留至下年度辦理外，其餘不予保留；補助經費有賸餘者，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及各機關單位預算執行要點相關規定辦理。如有違約金、罰款或其他衍生性收入款，應一併繳回。

（三）本部對受補助直轄市、縣（市）政府補助款之撥付及執行，除依各年度各機關單位預算執行要點有關規定辦理外，並依下列原則處理：

1. 依受補助直轄市、縣（市）政府計畫實際經費需求或發包金額與執行進度支用情形核實撥款，並於撥款時通知直轄市、縣（市）政府。
2. 受補助直轄市、縣（市）政府計畫實際經費需求、發包金額或賸餘款項，與本部原核定經費差額達新臺幣一百萬元以上或比率達百分之二十以上，應說明相關原因函報本部。

（四）受補助直轄市、縣（市）政府應確實依核定計畫執行，不得請求追加補助款；有追加經費者，其追加部分應由各該政府自行負擔。

八、請領補助款之核銷方式及所需文件：

（一）經常門經費：本部應分三期撥付，第一期委託契約書於當年度五

月十日前由受補助直轄市、縣（市）政府報經本部檢核通過後撥付百分之三十，第二期期中成果資料於當年度九月十日前由受補助直轄市、縣（市）政府報經本部檢核通過後撥付百分之四十，第三期期末成果資料於當年度十二月二十日前由受補助直轄市、縣（市）政府報經本部檢核通過後撥付百分之三十。受補助直轄市、縣（市）政府應檢附下列文件向本部提出補助款核銷申請：

1. 委託契約書。
2. 機關收款收據。
3. 納入預算證明。
4. 分期付款表。
5. 經費結算明細表（於提報第三期期末成果資料時一併提報，如附件二）及驗收紀錄表。

（二）資本門經費：受補助直轄市、縣（市）政府依核定之執行計畫書所提項目辦理設施、設備、車輛採購事宜，並依政府採購法相關規定辦理，不得委託代辦，所購設施或設備並應納入財產保管或辦理相關增值作業；補助款採一次撥付，應檢附下列文件，並於當年度九月底前向本部提出補助款核銷申請：

1. 機關收款收據。
2. 採購結算明細表（如附件三）及驗收紀錄表。
3. 納入預算證明。

九、管考機制：

（一）本計畫執行期間，受補助直轄市、縣（市）政府應分期初、期中及期末三期填寫執行進度管制表（如附件四），分別於五月十日前（期初）、九月十日前（期中）及十二月二十日前（期末）函報本部備查。

(二)受補助直轄市、縣（市）政府執行本計畫時，違反中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十八條第三項規定或經管考執行績效不佳，經本部函知改善後，仍未改善完成者，本部得縮減或取消下一年度補助。

(三)本部必要時得就受補助直轄市、縣（市）政府陳報資料及對於本計畫執行情形，依相關業務督導計畫辦理現地訪視及成果評估。

(四)本部為推動本計畫，得實施必要之督導、管考、檢討及評量直轄市、縣（市）政府執行績效，以落實績效評估及後續追蹤，俾利確實提升消防人員安全及健康保障。

十、本部依第六點第二款第三目及第九點第二款不予補助、縮減或停編下一年度補助，上開補助額度由本部分配其餘受補助直轄市、縣（市）政府。

十一、本計畫補助之設施、設備及車輛，其採購程序、所有權歸屬、保管維護及優先使用事項規定如下：

(一)補助之設施、設備及車輛其所有權歸屬受補助直轄市、縣（市）政府，除設施外，應於各項設備及車輛明顯處註明內政部補助字樣。

(二)補助之設施、設備及車輛應指定專人保養，並定期實施檢查及製作紀錄，本部得就補助項目辦理抽檢。

(三)補助之設施、設備及車輛，其後續保管、維修、更換及管理事宜，由受補助直轄市、縣（市）政府自行編列經費辦理。

(四)補助之設備及車輛，應依據各級消防機關災害搶救消防力調度支援作業要點規定配合本部調度支援事宜。