

消防設備人員專業訓練機關（構）學校團體認可及管理辦法總說明

消防設備人員法於一百一十二年六月二十一日公布施行，其第八條第一項規定，消防設備人員執業執照有效期間六年；領有該執業執照之消防設備人員，應於執業執照效期屆滿日前三個月內，檢具最近六年內經中央主管機關或其認可之機關（構）、學校、團體完成專業訓練或與專業訓練相當之證明文件，向直轄市、縣（市）主管機關申請換發執業執照；同條第二項規定，依前項規定得辦理專業訓練之機關（構）、學校或團體，其申請認可之資格、程序、應備文件、審核方式、認可之廢止、專業訓練之時數、科目、收費金額、與專業訓練相當之方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。內政部基於前述法律授權，為使消防設備人員於執業執照有效期間內經專業訓練吸取新知，對於法規或相關行政規則、解釋函令、設備、技術、工法等執業上之知能持續精進，依現行此類訓練之規範及經驗，參考同類型機構登錄管理方式，考量完善認可機制以落實管理目的，爰訂定「消防設備人員專業訓練機關（構）學校團體認可及管理辦法」，共計二十四條，其要點如下：

- 一、申請認可之資格、訓練場地之空間及相關設施設備之要求。（第二條）
- 二、申請認可應檢具之文件、審查程序、認可證書之有效期間、應記載事項及補換發等申請程序。（第三條至第五條）
- 三、認可證書延展程序及應檢具文件。（第六條）
- 四、變更或新增訓練場地應檢具之文件及審查程序。（第七條）
- 五、消防設備人員專業訓練項目及時數。（第八條）
- 六、講師資格、申請應檢具之文件、審查方式及講師名單資料庫移除之事由。（第九條及第十條）
- 七、訓練合格基準及題庫製作。（第十一條）
- 八、專業訓練單位申請辦理專業訓練之程序及應檢具文件。（第十二條）
- 九、專業訓練單位申請合格證書字號之程序。（第十三條）
- 十、專業訓練單位應指定專責人員負責訓練庶務作業。（第十四條）
- 十一、專業訓練單位應保存學員名冊、出席紀錄等資料。（第十五條）
- 十二、主管機關對專業訓練單位之檢查權限。（第十六條）

十三、主管機關對專業訓練單位為警告、通知限期改善之規定。(第十七條)

十四、主管機關停止專業訓練單位辦理專業訓練之事由。(第十八條)

十五、主管機關得廢止專業訓練單位認可之事由。(第十九條)

十六、與專業訓練相當之方式及其積分之計算。(第二十條及第二十一條)

十七、消防機關辦理消防設備人員專業訓練準用本辦法規定。(第二十二條)

十八、本辦法施行前，經委託辦理專業訓練之專業訓練單位，於本辦法施行後，在原委託有效期間內得繼續辦理專業訓練，其管理應符合本辦法規定。(第二十三條)

消防設備人員專業訓練機關（構）學校團體認可及管理辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依消防設備人員法（以下簡稱本法）第八條第二項規定訂定之。	本辦法之訂定依據。
第二條 申請消防設備人員專業訓練機構、學校或團體認可者（以下簡稱申請者），應具備下列資格： 一、職業訓練機構、法人或大專校院。 二、設有訓練場地。 前項第二款訓練場地，應符合下列規定： 一、不得違反建築及消防法令。 二、面積應超過六十平方公尺，每一學員平均使用之面積在一點五平方公尺以上。 三、於明顯處所載明申請者名稱、負責人及辦理訓練之種類等。	一、申請消防設備人員專業訓練單位認可者（以下簡稱申請者），應具一定經驗及專業性，以確保辦理專業訓練之能力及達到訓練之目的，又依現行實務，消防設備人員專業訓練機構之類型含括依職業訓練法設立之職業訓練機構（含非法人之機構）、依財團法人法或人民團體法設立並經法人登記之法人及依教育部相關規定設立之大專校院，爰第一項明定申請者之資格，並予以並列。 二、為確保申請者所設訓練場地之設施設備符合訓練需求，為供訓練講習用途、場地安全符合相關法規及具有足夠空間等，爰第二項明定訓練場地空間及設施設備等規定。
第三條 申請者應檢具下列文件，向中央主管機關提出申請： 一、申請書。 二、符合前條第一項第一款資格之證明文件： （一）職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本。 （二）法人：登記證書或核准設立文件（含章程）影本。 （三）大專校院：核准設立文件影本。 三、代表人或負責人身分證明文件影本。 四、訓練場地文件。 五、依消防設備人員專業訓練機關（構）學校團體申請認可收費標準繳納規費之證明文件。	為利中央主管機關受理申請之審查作業，明定申請者提出申請時應檢具之文件。
第四條 申請案經中央主管機關書面審查符合規定者，由訓練場地所在地直	一、中央主管機關受理第三條之申請，其審查作業分為書面及實地之二階

<p>轄市、縣(市)主管機關至現場實地審查；經實地審查符合規定者，由中央主管機關予以認可，並核發認可證書。</p> <p>申請者不符合第二條第一項所定資格或申請文件不符合前條規定，依其情形能補正者，中央主管機關應通知限期補正；不能補正、屆期未補正或補正不完全者，應駁回其申請。</p> <p>申請者取得認可證書者（以下稱專業訓練單位），始得依本法第十二條第一項規定辦理消防設備人員專業訓練。</p>	<p>段審查，第一項明定中央主管機關受理申請後進行第一階段之書面審查，經書面審查符合規定後，由中央主管機關函請訓練場地所在地直轄市、縣(市)主管機關進行第二階段實地審查。</p> <p>二、上開二階段審查過程中，如第一階段書面審查或第二階段實地審查不符合規定，依其情形能通知補正者，中央主管機關應通知申請者進行補正，如不能補正或未補正或屆期補正不完全者應予駁回，爰於第二項明定上開處理程序，以資明確。</p> <p>三、第三項明定取得認可證書後始得辦理消防設備人員專業訓練，以確保其具備辦理訓練之能力。</p>
<p>第五條 認可證書有效期間為三年，其應記載事項如下：</p> <p>一、認可年月日、字號及有效期間。</p> <p>二、專業訓練單位名稱及地址。</p> <p>三、代表人或負責人姓名。</p> <p>前項第二款或第三款事項有變更者，專業訓練單位應自事實發生之次日起三十日內，檢具第三條第一款與第五款規定文件、原認可證書正本及變更事項證明文件，向中央主管機關申請換發認可證書。</p> <p>第一項認可證書遺失或毀損者，應檢具第三條第一款及第五款規定文件，向中央主管機關申請補發或換發。</p> <p>依前二項規定補發或換發之認可證書有效期間，與原證書相同。</p>	<p>一、因認可證書係辦理消防設備人員專業訓練或配合實務查核時之重要資料，為明確認可證書上專業訓練單位之認可資訊，第一項明定認可證書有效期間及應記載事項。</p> <p>二、為確保認可證書資訊之正確性，爰第二項明定認可證書記載事項中之專業訓練單位名稱、地址、代表人或負責人及訓練場地名稱、地址有變更時，應於規定期限內向中央主管機關申請換發認可證書之程序及應備文件。</p> <p>三、第三項認可證書之遺失或毀損，因未涉及原認可證書應記載事項之變更，爰明定應申請補發或換發。</p> <p>四、因認可證書記載事項變更、認可證書遺失或毀損等原因申請補發或換發認可證書，未涉及原證書之效期變更，爰於第四項明定有效期間與原證書相同。</p>
<p>第六條 專業訓練單位於認可證書有效期間屆滿一個月前，得檢具第三條第一款與第五款規定文件、現有訓練場地文件及原認可證書正本，向中央主管機關申請延展，每次延展有效期間為三年；逾期申請延展者，應重新申請認可。</p>	<p>一、為利有意願繼續辦理消防設備人員訓練之專業訓練單位申請延續認可證書效力，於第一項定明專業訓練單位申請延展認可應遵守之期限、應檢具之文件及延展有效期間為三年。</p> <p>二、第二項明定專業訓練單位之延展申請，經中央主管機關審查符合規定，</p>

<p>前項延展申請，經中央主管機關審查符合規定者，核發認可證書。</p>	<p>核發認可證書。</p>
<p>第七條 專業訓練單位變更或新增訓練場地，應檢具第三條第一款、第四款及第五款規定文件，向中央主管機關提出申請，經依第四條第一項規定審查符合規定後，始得使用。</p>	<p>申請者除依第三條及第四條規定，於申請認可時併同申請訓練場地外，得於成為專業訓練單位後，申請變更或新增訓練場地，爰明定申請程序及應備文件，以確保該訓練場地符合規定，以因應消防設備人員專業訓練之需。</p>
<p>第八條 消防設備人員專業訓練時數不得少於十五小時，其訓練項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、法令制度類。 二、技術工程實務類。 三、設備、技術及工法類。 四、災例研討類。 五、職業倫理類。 六、測驗。 <p>前項訓練時數以小時為單位，滿五十分鐘以一小時計算，連續九十分鐘以二小時計算。</p> <p>第一項訓練時數，每小時採計消防設備人員執業執照登記辦法第八條第一項第五款規定之積分十分。</p> <p>未參與第一項第六款測驗或缺課時數達二小時以上者，應予退訓。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、為使消防設備人員藉專業訓練汲取新知，爰第一項明定消防設備人員專業訓練之課程類別及時數規定，除新訂修之法規或相關行政規則、設備、技術、工法等執業上之知能外，並納入災例研討及職業倫理等類別，以提升執業品質。 二、考量學員需有合理之上課及休息時間，第二項明定訓練時數計算標準。 三、依據消防設備人員執業執照登記辦法第八條第一項規定，消防設備人員應於原執業執照有效期間屆滿三個月內，檢具申請書及相關證明文件向原登記主管機關申請換發執業執照，其中第五款規定，應檢附之證明文件包含積分三百分以上之專業訓練或與專業訓練相當之證明文件影本，爰於第三項明定訓練時數採計為積分之方式。 四、第四項明定消防設備人員專業訓練應予退訓情形，以避免學員未參與測驗而無測驗成績或請假時數過多，無法達成訓練目的。
<p>第九條 消防設備人員專業訓練講師（以下簡稱講師），應符合下列資格之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、於大專校院教授消防相關學程，並有六年以上授課經驗。 二、任職於主管機關，並有六年以上辦理消防安全設備審（勘）查、檢查或認可業務經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、第一項明定消防設備人員專業訓練講師資格為具消防系所一定以上學位、消防設備人員證照、教授消防相關課程、任職於主管機關或具有一定以上職務，並具一定年資實務經驗者，始得擔任。 二、第二項明定中央主管機關應建立講師名單資料庫提供查詢遴聘，經審

<p>三、具有消防設備師或消防設備士執業執照，並有六年以上相關工作經驗。</p> <p>四、具有消防科系學士以上學位，並擔任警正二階或薦任八職等以上職務，服務年資滿六年者。</p> <p>經中央主管機關審查符合前項規定之講師名單，由中央主管機關建立資料庫，提供查詢遴聘。</p> <p>遴聘非屬前項資料庫名單內之講師者，應檢具講師建議表及符合第一項資格之證明文件影本，向中央主管機關申請審查符合規定後，發給證明文件，始得擔任講師。</p>	<p>查合格之講師得免重複申請審查。</p> <p>三、為建立非屬第二項講師資料庫內之講師審查程序，第三項明定應檢具資料向中央主管機關申請合格並發給證明文件後，所申請之講師始得擔任講師，以確保其專業及能力。</p>
<p>第十條 講師有推銷消防安全設備及相關器材、授課品質不佳或違反法令之情形，經查證屬實者，中央主管機關得自講師名單資料庫移除之。</p> <p>經中央主管機關依前項規定自講師名單資料庫移除之講師，自移除之日起三年內不得擔任講師。</p>	<p>一、講師有推銷消防安全設備及相關器材、授課品質不佳或違反法令之情形，顯已不適任，爰第一項明定中央主管機關得自講師名單資料庫移除之。</p> <p>二、第二項明定自講師名單資料庫移除之講師嗣後不得擔任講師之期間，以儆效尤。</p>
<p>第十一條 消防設備人員專業訓練之測驗採筆試方式，測驗成績以六十分為合格。</p> <p>前項筆試之題目，由專業訓練單位製作題庫，報請中央主管機關核定；題庫異動時，亦同。</p>	<p>一、為利消防設備人員專業訓練測驗標準之一致性，統一採筆試測驗，第一項明定消防設備人員專業訓練測驗方式及合格基準。</p> <p>二、第二項明定專業訓練單位應製作題庫並報請中央主管機關核定。</p>
<p>第十二條 專業訓練單位辦理消防設備人員專業訓練，應於訓練開始六十日前，檢具訓練計畫及招生簡章向直轄市、縣（市）主管機關申請核准，每期招收之學員人數，以不超過五十名為原則。</p> <p>前項訓練計畫應記載下列事項：</p> <p>一、專業訓練單位名稱及期別。</p> <p>二、認可字號。</p> <p>三、訓練日期、課程內容及時數。</p> <p>四、預計招收人數。</p>	<p>一、為區分管理各地專業訓練單位辦理訓練情形，要求專業訓練單位於辦理訓練開始前，向訓練場地所在地直轄市、縣（市）主管機關函報辦理訓練之相關資料，爰於第一項明定專業訓練單位申請訓練程序、應備文件及每期招收人數上限。</p> <p>二、另為利專業訓練單位函報辦理訓練相關事宜及使訓練場地所在地直轄市、縣（市）主管機關明確管理，第二項明定訓練計畫應記載事項。</p> <p>三、第三項明定招生簡章應與訓練計畫一致，並應記載測驗方式（包含筆試</p>

<p>五、各課程授課講師及其核准文號。</p> <p>六、訓練場地及教學設施。</p> <p>七、訓練期間之學員管理。</p> <p>八、教學考核及學員考核。</p> <p>九、合格證書發給方式及期程。</p> <p>十、專責人員名冊及工作分配表。</p> <p>第一項招生簡章記載內容不得與訓練計畫不同，並應記載下列事項：</p> <p>一、消防設備人員專業訓練之測驗方式、合格基準及退訓規定。</p> <p>二、消防設備人員專業訓練之收費及退費規定。</p> <p>第一項申請，直轄市、縣（市）主管機關應於訓練開始三十日前准駁，並副知中央主管機關備查。</p> <p>第一項訓練計畫有變更者，於訓練開始前應向直轄市、縣（市）主管機關申請核准。</p>	<p>之測驗題型與題數）、合格基準、退訓、收費及退費規定，以利參訓學員瞭解學習事務及維護其權益。</p> <p>四、第四項明定直轄市、縣（市）主管機關接受申請後應於訓練開始三十日前准駁，避免影響專業訓練單位開班時程，並副知中央主管機關備查，以供查核。</p> <p>五、第五項明定訓練計畫有變更者，應於訓練開始前向訓練場地所在地直轄市、縣（市）主管機關報請核准，始得依變更之訓練計畫開始訓練，以維護訓練品質及確保學員權益。</p>
<p>第十三條 專業訓練單位應自消防設備人員專業訓練結束次日起十五日內，檢具下列資料，向訓練場地所在地直轄市、縣（市）主管機關申請合格證書字號，經審查符合規定，始得製作並發給消防設備人員專業訓練合格證書（以下簡稱合格證書），其生效日自訓練結束之日起算：</p> <p>一、學員名冊、成績冊及測驗卷。</p> <p>二、課程表、講師及學員簽到紀錄原件。</p> <p>三、發給合格證書清冊。</p> <p>前項合格證書遺失或毀損者，應向發給合格證書之專業訓練單位申請補發或換發，該專業訓練單位不得拒絕。</p> <p>前項補發或換發之合格證書，生效日與原證書相同，且應於合格證書字號後註明補發或換發之次數，並以括號加註補發或換發之年月日。</p>	<p>一、專業訓練攸關消防設備人員執業執照換照事宜，為保障學員權益，第一項明定專業訓練單位辦理完成訓練應檢具相關資料向訓練場地所在地直轄市、縣（市）主管機關申請合格證書字號之程序，另為避免因專業訓練超過一日，不同專業訓練單位之證書生效日期不一，明定證書之生效日期。</p> <p>二、合格證書為申請執業執照換發之重要資料，第二項明定合格證書遺失或毀損時申請補發之規定，且發給合格證書之專業訓練單位不得拒絕其申請。</p> <p>三、第三項明定補發之合格證書應記載之事項。</p>
<p>第十四條 專業訓練單位應指定專責人</p>	<p>為利專業訓練單位具備自我管理能力及</p>

<p>員辦理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、查核學員之參訓資格。 二、辦理學員簽到紀錄及點名。 三、查核學員上課情形。 四、排定課程表。 五、處理調課或代課。 六、注意環境安全衛生。 七、學員意見反應。 八、處理突發事件。 	<p>使消防設備人員訓練辦理順遂，明定專業訓練單位應指定專責人員負責消防設備人員訓練相關庶務作業及其工作事項，以確實掌握學員參訓情形、講師授課狀況及處理相關庶務工作。</p>
<p>第十五條 專業訓練單位辦理消防設備人員專業訓練之下列資料，自訓練結束之日起，應至少保存六年：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學員名冊、成績冊及測驗卷。 二、課程表、講師及學員簽到紀錄。 三、發給合格證書清冊。 <p>專業訓練單位應於每月二十五日前，將前一月辦理專業訓練之受訓學員一覽表、授課滿意度問卷及授課滿意度月報表上傳至中央主管機關指定之資訊系統。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、為確保消防設備人員受專業訓練資料保存完備，配合執業執照年限，第一項明定專業訓練單位辦理消防設備人員專業訓練之每期學員名冊、出席紀錄等相關資料應自訓練結束之日起至少保存六年，超過保存年限之文件得以適當方式銷毀，惟銷毀時不得洩漏個人資料。 二、為利中央主管機關管理，第二項明定專業訓練單位將辦理專業訓練之相關資料上傳至中央主管機關指定之資訊系統。
<p>第十六條 主管機關得抽查專業訓練單位之訓練、業務、勘查其訓練場地或命其報告、提出證明文件、表冊及有關資料，專業訓練單位不得規避、妨礙或拒絕。</p>	<p>為健全專業訓練單位之監督管理，明定主管機關得抽查其訓練、業務、勘查其訓練場地或命其報告、提出資料，專業機構不得規避、妨礙或拒絕。</p>
<p>第十七條 專業訓練單位有下列情形之一者，主管機關得予警告，並通知限期改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、未於訓練開始前依規定申請核准。 二、訓練場地、設備、公共設施或安全設施維護不良。 三、未依訓練計畫內容實施訓練。 四、規避、妨礙或拒絕主管機關之查核。 五、未指定專責人員辦理規定事項。 <p>直轄市、縣（市）主管機關依前項規定為警告及限期改善處分時，應副知中央主管機關；如專業訓練單位經</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、為維護消防設備人員專業訓練之品質，爰於第一項明定主管機關得予以警告並通知專業訓練單位限期改善之事由。 二、第二項明定直轄市、縣（市）主管機關對專業訓練單位就警告及限期改善處分後仍未改善或改善不完全者，應函報中央主管機關，以利統計與追蹤違規累計次數及改善情形，並依第十八條規定停止其辦理專業訓練。

<p>通知限期改善，屆期未改善或改善不完全者，應檢具相關資料函報中央主管機關。</p>	
<p>第十八條 專業訓練單位有下列情形之一者，中央主管機關應停止其辦理消防設備人員專業訓練六個月以上十二個月以下：</p> <p>一、一年內累計警告達三次以上。</p> <p>二、經依前條第一項規定通知限期改善，屆期未改善或改善不完全。</p> <p>三、委託未經中央主管機關認可之單位辦理招生及訓練。</p> <p>四、由未經中央主管機關審查合格之講師授課。</p>	<p>明定中央主管機關就停止專業訓練單位辦理消防設備人員專業訓練之事由。</p>
<p>第十九條 專業訓練單位有下列情形之一者，中央主管機關得廢止其認可，並註銷認可證書：</p> <p>一、停業或歇業。</p> <p>二、申請認可之證明文件經相關主管機關（構）撤銷、廢止或因其他原因失效。</p> <p>三、使用未經審查符合規定之訓練場地。</p> <p>四、發給合格證書予訓練不合格之學員。</p> <p>五、招生簡章內容虛偽不實。</p> <p>六、認可證書有效期間內，受前條停止辦理消防設備人員專業訓練處分達二次以上。</p> <p>七、經中央主管機關命其停止辦理消防設備人員專業訓練，仍擅自為之。</p> <p>八、其他經中央主管機關認定違反法令，情節重大。</p> <p>專業訓練單位以詐欺、脅迫或賄賂方法申請認可或申請認可文件有虛偽不實等情事，經中央主管機關撤銷認可，或因前項第三款至第八款規定</p>	<p>一、為達有效管理專業訓練單位，就其有無法辦理專業訓練、不具辦理專業訓練之資格、辦理專業訓練之管理顯有違失或違反第十八條規定之情形時，於第一項明定中央主管機關得廢止其認可，並註銷認可證書。</p> <p>二、依行政程序法第一百十七條規定，違法行政處分得予撤銷，為使適用本辦法之民眾對撤銷事由具可預見性，爰於第二項定明因詐欺、脅迫或賄賂方法申請認可或申請認可文件虛偽不實等為撤銷認可之事由；另依前項第三款至第八款規定廢止認可者，皆係因中央主管機關核發認可證書使專業訓練單位得辦理專業訓練業務，惟其違反誠信原則或未依規定辦理，造成政府公信力受損及消防設備人員權益受侵害，情節嚴重，爰除撤銷或廢止認可外，三年內不得申請認可，以達嚇阻及管理目的，並避免不良單位持續申請影響訓練品質。</p> <p>三、為避免專業訓練單位因受撤銷或廢止認可後，已不具辦理消防設備人員專業訓練之資格，而影響其辦理中之專業訓練班期，第三項明定專業訓練單位應於受撤銷或廢止認可後，繳回認可證書，不得再施予訓</p>

<p>遭廢止認可，自撤銷或廢止認可之日起三年內不得申請認可。</p> <p>專業訓練單位應於受撤銷或廢止認可之次日起三十日內，繳回認可證書，並將辦理中之消防設備人員專業訓練班期完整文件及檔案移交至中央主管機關指定之專業訓練單位辦理。</p>	<p>練，並將辦理中之訓練班期之相關檔案移交至中央主管機關指定之專業訓練單位，接續完成相關班期之訓練。</p>
<p>第二十條 本法第八條第二項所稱與專業訓練相當之方式，指下列情形之一：</p> <p>一、參加中央主管機關或直轄市、縣（市）主管機關舉辦或核准之講習會、研討會或專題演講，每小時積分十分，每項課程或講題總積分以四十分為限。</p> <p>二、參加消防設備人員公會或全國聯合會之年會及當次達一小時以上之技術研討會，每次積分二十分。</p> <p>三、於國外參加專業機構或團體舉辦國際性之講習會、研討會或專題演講領有證明文件者，每小時積分十分，每項課程或講題總積分以四十分為限。</p> <p>四、於國內外專業期刊或學報發表論文或翻譯專業文獻經登載者，論文每篇積分六十分，翻譯每篇積分二十分，作者或譯者有二人以上者，平均分配積分。</p> <p>五、取得研究所以以上之在職進修或推廣教育之學分或結業證明者，每一學分積分十分，單一課程總積分以三十分為限。</p> <p>擔任前項第一款至第三款講習會、研討會、專題演講或技術研討會課程講座者，每小時積分十分，每項課程或講題總積分以四十分為限。</p> <p>第一項第一款至第三款講習會、研討會、專題演講及技術研討會之時數計算，準用第八條第二項規定。</p>	<p>一、為使消防設備人員有多樣化之學習新知方式，除專業訓練外，於第一項明定與專業訓練相當之方式態樣及積分計算方式。</p> <p>二、第一項第一款所稱講習會、研討會及專題演講，定義分述如下：</p> <p>（一）講習會：研究討論學術、思想與技藝之集會，如「消防專技人員（會審勘及檢修申報資訊化）宣導講習會」等。</p> <p>（二）研討會：深入研究及探討消防專技相關課題之會議，如「臺北國際消防研討會」等。</p> <p>（三）專題演講：針對特定主題，向大眾講述個人對於該主題之見解，如「消防行政檢查應行注意事項」等。</p> <p>三、第一項第二款明定參加消防專技人員公會或全國聯合會年會及當次技術研討會之積分計算方式。</p> <p>四、第一項第三款明定於國外參加專業機構或團體舉辦國際性之講習會、研討會或專題演講之積分計算方式。</p> <p>五、第一項第四款明定於國內外專業期刊或學報發表論文或翻譯專業文獻經登載者之積分計算方式。</p> <p>六、為提升消防設備師及消防設備士之技能及專業知識水準，爰第一項第五款明定應為研究所以以上之在職進修或推廣教育，始得與專業訓練相當。</p> <p>七、第二項明定擔任第一項第一款至第</p>

<p>第一項第四款所定國內外專業期刊或學報之種類，由中央主管機關公告之。</p>	<p>三款所列講習會、研討會、專題演講或專業訓練課程講座者，其積分計算方式。</p> <p>八、第三項明定參加講習會等積分之時數計算基準依第八條第二項規定辦理。</p> <p>九、第四項明定有關國內外專業期刊或學報之範圍，須由中央主管機關公告。</p>
<p>第二十一條 辦理前條第一項第一款、第二款之講習會、研討會、專題演講、年會或技術研討會之機構、學校、團體應於舉辦一個月前，檢具下列文件向辦理活動場地所在地之直轄市、縣（市）主管機關申請核准，直轄市、縣（市）主管機關應於舉辦十日前准駁之：</p> <p>一、申請書。</p> <p>二、研討活動或訓練資料，其內容包括：</p> <p>（一）名稱。</p> <p>（二）時間、地點及預定參加人數。</p> <p>（三）課程或講題之名稱、內容、時數及申請積分。</p> <p>（四）講座簡歷。</p> <p>前項辦理機構、學校、團體於講習會、研討會、專題演講或年會及技術研討會結束之次日起一個月內，應檢具參加之消防設備人員簽到表與參加時數積分清冊，向辦理活動場地所在地之直轄市、縣（市）主管機關申請積分審查及登記；經審查合格並登記完竣後，由辦理機構、學校、團體發給受訓人員訓練證明文件，訓練證明文件得以電子方式為之。</p> <p>消防設備人員依前條第一項第三款至第五款規定申請積分認定，應檢具證明文件向執業執照登記之直轄</p>	<p>一、為管理各機構辦理訓練情形，於第一項明定機構、學校、團體舉辦第二十條第一項第一款、第二款之講習會、研討會、專題演講或技術研討會之核准方式及應檢附之文件；另參酌建築師開業證書申請換發之研習證明文件認可案處理原則附件一，第一項明定辦理機構、學校、團體檢附文件之內容。</p> <p>二、為保障參與研討活動或訓練之消防設備人員權益，賦予辦理機構、學校、團體相當之責任，第二項前段明定機構、學校、團體辦理講習會、研討會、專題演講或技術研討會結束後一個月內，應檢附參加之簽到表及參加時數積分清冊，向辦理活動場地所在地之直轄市、縣（市）主管機關申請訓練積分審查及登記，俾進行訓練積分之審查及登記作業。第二項後段明定機關（構）、學校、團體應於辦理講習會、研討會、專題演講或技術研討會結束後發給參加之消防設備人員訓練證明文件。</p> <p>三、因第二十條第一項第三款至第五款之研討活動、發表論文、翻譯文獻、進修等無法比照本條第一項之規定由辦理機構、學校、團體於舉辦前向直轄市、縣（市）主管機關申請核准，爰第三項明定消防設備人員應自行</p>

市、縣（市）主管機關申請積分審查及登記。	向執業執照登記之直轄市、縣（市）主管機關申請訓練積分審查及登記。
第二十二條 消防機關辦理消防設備人員專業訓練時，準用第二條第二項、第三條第一款、第四款及第四條至第二十一條規定。但第四條、第十二條、第十三條、第十六條、第十七條、第二十條及第二十一條所定直轄市、縣（市）主管機關辦理事項，由中央主管機關辦理之。	各直轄市、縣（市）政府依其組織自治條例分層級設機關並分層負責運作，為避免實務上消防機關於其所在地申請辦理專業訓練或與專業訓練相當之方式之講習、研討會、專題演講等活動時，向直轄市、縣（市）主管機關申請核准，但直轄市、縣（市）主管機關將該項業務委交由該消防機關辦理審核，造成申請者及核准者實為同一機關之情事，爰明定消防機關辦理消防設備人員專業訓練時準用第二條第二項、第三條第一款與第四款及第四條至第二十一條之規定，但其中直轄市、縣（市）主管機關辦理事項，由中央主管機關辦理之。
第二十三條 本辦法施行前，經中央主管機關委託辦理消防設備人員專業訓練之專業訓練單位，於本辦法施行後，於委託有效期間內得繼續辦理專業訓練；其查核、管理及應申請核准書表等事項，適用本辦法之規定。	明定本辦法施行前，經中央主管機關委託辦理消防設備人員專業訓練之專業訓練單位，於本辦法施行後，在原委託有效期間內之辦理專業訓練查核、管理及書表等事宜。
第二十四條 本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。