

內政部消防署暨所屬機構陞任評分標準表

內政部消防署中華民國 89 年 9 月 15 日八十九消署人字第 89B0385 號函訂定
 內政部消防署中華民國 92 年 3 月 19 日消署人字第 09202002082 號函修正
 內政部消防署中華民國 92 年 4 月 30 日消署人字第 0920200440 號函修正
 內政部消防署中華民國 93 年 12 月 24 日消署人字第 0930201553 號函修正
 內政部消防署中華民國 94 年 12 月 20 日消署人字第 09402029602 號函修正
 內政部消防署中華民國 95 年 10 月 11 日消署人字第 09502028262 號函修正
 內政部消防署中華民國 97 年 6 月 24 日消署人字第 09702027476 號函修正
 內政部消防署中華民國 100 年 2 月 25 日消署人字第 1000202256 號函修正
 內政部消防署中華民國 104 年 8 月 17 日消署人字第 1040203919 號函修正附表
 內政部消防署中華民國 105 年 1 月 11 日消署人字第 1050202043 號函修正
 內政部消防署中華民國 109 年 3 月 10 日消署人字第 1090202242 號函修正
 內政部消防署中華民國 109 年 5 月 5 日消署人字第 1090202496 號函修正
 內政部消防署中華民國 109 年 10 月 19 日消署人字第 1090203075 號函修正
 內政部消防署中華民國 112 年 11 月 24 日消署人字第 1121000356 號函修正，
 並溯自 112 年 9 月 20 日生效。

內政部消防署中華民國 113 年 4 月 1 日消署人字第 1131000344 號函修正，並
 自 113 年 4 月 1 日生效。

評分類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
基本選項 [12 分]	學歷考試	高中（職）以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1 分		一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。 二、公務人員考試及格，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 三、專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。
		大學（獨立學院）畢業，且經公務人員考試及格	2 分		
		具碩士學位，且經公務人員考試及格	3 分		
		具博士學位，且經公務人員考試及格	4 分		

評分類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
基本選項 [12分]	年資	每滿一年	1分		一、本項配分，最高以8分為限。 二、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。又本表所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包含代理之職務。 三、尾數未滿半年者，核給0.5分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算。 四、曾任基層服務之同職務列等或同一陞遷序列職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 五、同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。
工作績效	考績 (成)	甲等	2分		一、本項配分，最高以10分為限。 二、以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績（成）為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績（成）結果核計。 三、考列丙等者，不予計分。 四、另予考績（成）者，依評分標準折半計分。
		乙等	1.6分		
	獎懲	嘉獎（申誡）1次	0.1分		一、本項配分，擬任非主管職務最高以8分為限，擬任主管職務最高以5分為限。 二、以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布之獎懲為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 三、最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照「記過1次」減0.5分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過2次」減1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次」減2分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 四、按左列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		嘉獎（申誡）2次	0.3分		
		記功（記過）1次	0.5分		
		記功（記過）2次	1.2分		
		記大功（記大過）1次	2分		

評分類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
	重大殊榮	專案考績一次記二大功、功績獎章、獎章、專業獎章、服務年資頒給者、勳章、傑出貢獻、模範公獎個人獎、或其他法律規定之重大殊榮	5 分		以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒（定）者為限，且不分次數均核予 5 分。
工作績效	工作表現	以受考人最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作知能及公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等具體表現予以考評	14 分	7 分	<p>一、本項由職務出缺單位與受考人之服務單位主管，分別就受考人最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現評分，再核計其平均分數。</p> <p>二、受考人於最近 5 年內，非有下列情形之一者，擬陞任主管職務人員之評分不得低於 3 分；擬陞任非主管職務人員之評分不得低於 6 分：</p> <p>（一）曾受記過一次以上處分。</p> <p>（二）年終（另予）考績列甲等次數未過半或曾考列丙等。</p> <p>三、受考人曾「研訂或執行各項中、長程計畫、辦理或推動重大防救災相關專案業務、活動、演習或應變工作、提出具體革新、研究方案、代表機關對外參加競（比）賽獲獎，以及獲其他機關相當功績獎項等事項，有具體事蹟」並經甄審委員會審議通過者，擬陞任主管職務人員之評分始得超過 6 分；擬陞任非主管職務人員之評分始得超過 12 分。</p> <p>四、符合前點規定者，應擬具相關具體事蹟，並由評分主管於甄審委員會中提出說明，必要時得由甄審委員酌予加減分。</p>
		曾獲頒核定之績優人員工作楷模、績優人員或其他功績程度未達重大殊榮者	0.2 分		<p>一、本項配分，最高以 2 分為限。</p> <p>二、以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒（定）者為限，除獲頒核定之鳳凰獎者核給 2 分外，其他功績獎項每次核給 0.2 分。</p>

評分類別	評比項目	評分標準		配分		說明
				擬任非主管職務	擬任主管職務	
職務適任性	專業或技術能力	語言能力	具有相當全民英檢初級或日本語檢定 N5 級者	0.5 分		一、本項配分，最高以 9 分為限。 二、本項語言能力配分部分，最高以 3 分為限，說明如下： (一)就受考人通過「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各類英語能力測驗或日本語能力試驗各等級測驗，領有合格證書者，分級計分；通過各種測驗辦理單位自行訂有對應「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(簡稱 CEF)」之各類英語能力測驗者，按其相當全民英檢之等級計分。 (二)全民英檢或日本語能力試驗通過初試者，以表列相當等級計分標準二分之一核計分數。 二、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。 三、本項研究創新配分部分，最高以 5 分為限，說明如下： (一)研究發展作品、著作或發明以「同職務列等」職務期間之最近五年內受獎、出版或核准者為限。 (二)研究發展作品以參加中央主管機關或全國性之團體所舉辦之研究發展作品或徵文比賽獲得獎項者為限。 (三)著作或發明以與本署業務相關之作品為限。 (四)共同署名之作品或發明，按署名人數比例給分。 (五)以機關(構)名義編印或發行之研究報告、不納入個人之陞遷考核採計評分。 (六)為取得學位所需之論文不予計分。
			具有相當全民英檢中級或日本語檢定 N4 級者	1 分		
			具有相當全民英檢中高級或日本語檢定 N3 級者	2 分		
			具有相當全民英檢高級或日本語檢定 N2 級者	2.5 分		
			具有相當全民英檢優級或日本語檢定 N1 級者	3 分		
		與機關業務或擬任職務工作性質相關之職業證照、專業證照		1 分		
		研究創新	具有與擬陞任相當之創新作品，受獎有案者	優等	3 分	
				甲等	2 分	
				乙等	1 分	
				佳作	0.5 分	
			具有與擬陞任相當之著作或發明，依法主管，且經核准者	著作	1 分	
		發明		1 分		

評分類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
職務適任性	職務歷練及發展潛能	就受考人曾任相關業務工作經驗及訓練，暨其學識才能、專業技能興革建議及發展潛力等方面予以考評	14 分		<p>一、以現職、同職務列等職務期間之相關業務經驗與訓練，就受考人之工作純熟度、職務輪調之效果、邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務，並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質。等因素綜合考量。</p> <p>二、由職務出缺單位與受考人之服務單位主管分別評分，再核計其平均分數。</p> <p>三、受考人於最近 5 年內，非有下列情形之一者，評分不得低於 7 分：</p> <p>（一）曾受記過一次以上處分。</p> <p>（二）年終（另予）考績列甲等次數未過半或曾考列丙等。</p> <p>四、受考人曾「研訂或執行各項中、長程計畫、辦理或推動重大防救災相關專案業務、活動、演習或應變工作、提出具體革新、研究方案、代表機關對外參加競（比）賽獲獎，以及獲其他機關相當功績獎項等事項，有具體事蹟」並經甄審委員會審議通過者，評分始得超過 12 分。</p> <p>五、符合前點規定者，應擬具相關具體事蹟，並由評分主管於甄審委員會中提出說明，必要時得由甄審委員酌予加減分。</p>
	職務訓練及進修	曾參加與擬陞任職務性質相當之訓練或研習，期間達四週以上，成績優良者	1 分		<p>一、本項職務訓練及進修配分，最高以 6 分為限。</p> <p>二、訓練、進修、研習、考察，以由服務機關（構）依規定保送或派遣，且在現職、同職務列等職務期間之最近五年內者，始予計分。其以擬任職務性質不相當者，雖在五年之內，亦不予計分。</p>
		經機關（構）保送之學分班，在學期間不予計分，結業後憑學分證明文件，每滿十學分以 0.25 分計，最高以 1 分為限	1 分		<p>二、成績優良係指訓練（研習）、進修成績在 80 分以上，且考評無不良紀錄者，始予計分；如有不良評語紀錄，其成績不予計分。</p> <p>三、終身學習護照中與擬陞任職務性質相關之當年學習時數，得</p>

評分類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
職務適任性	職務訓練及進修	終身學習護照中與擬陞任職務性質相關之當年學習時數20小時以上,60小時未滿者,以0.5分計;超過60小時以上者,採計1分	1分		列入「訓練及進修」項。所稱與擬陞任職務性質相關之學習時數,係指與公務行政管理相關之學習時數,始得予採計。 四、晉升官等訓練不得列入本項計分。 五、考察成績,由甄審委員會評審後核予分數。
	領導及管理力	領導統御、善於管理、人際關係		10分	一、由職務出缺單位與受考人之服務單位主管分別評分,再核計其平均分數。 二、擔任主管職務者,其學識、才能、經驗及體格,除應與擬任職務之職責相當外,並應就其行政管理、人際關係及領導統御能力等方面予以考評。 三、本項評分不滿6分或超過8分者,應擬具相關具體事蹟,並由評分主管於甄審委員會中提出說明,必要時得由甄審委員酌予加減分。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要,由機關首長或甄審委員會決定之		百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗,本項占總成績百分之二十,其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」及「首長綜合考評」等項合計分數占總分百分之八十(即乘以80%)。 二、如無面試或業務測驗,本項即不予計分。
首長綜合考評	由機關首長就受考人品德及對國家之忠誠、服務情形、出缺職務需要等作綜合考評		20		綜合考評評核後,應併同各評比類別分數提甄審委員會就各受考人之積分高低,排定名次,送由人事單位列冊陳請機關首長圈定陞補。

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第7條及其施行細則第5條、第9條規定訂定。
- 二、本表以本署暨所屬各機構組織法規中，除機要人員外，定有職稱及依法律任用之人員為適用對象。
- 三、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：
 - (一) 甲式：考績（成）、獎懲、重大殊榮評分均溯前採計。
 - 1、是類人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等及同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。
 - 2、至年資部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等及同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。
 - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 四、對於自他機構調進本署及所屬機構服務具參加陞任資格人員，須任職滿1年後，始採計其曾任他機關(構)服務之年資、考績（成）、獎懲、重大殊榮事實列入資績評分。
- 五、降調人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之陞任評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計5年。
- 六、本表係依據行政院人事行政總處112年9月26日總處培字第11230286001號函修正。