

防災士培訓機構認可及管理要點修正總說明

防災士培訓機構認可及管理要點(以下簡稱本要點)，自一百零八年二月二十七日發布施行，曾於一百十一年十一月十日修正。茲為強化培訓機構成果資料審查機制及辦班品質，爰修正本要點，其修正要點如下：

- 一、修正申請培訓機構認可者(以下簡稱申請機構)之資格，明定負責防災士培訓業務工作人員至少五人均應為專職，以提升培訓機構辦班品質及成效。(修正規定第二點)
- 二、為落實節能減碳及確保培訓場之公共安全，修正執行計畫書提報件數，並將培訓場所建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書增列為執行計畫書應包括事項之規定。(修正規定第三點)
- 三、因應電子化政府及節能減碳之需求，修正培訓機構應保存至少二年以上的資料得以書面文件或電子檔方式辦理。(修正規定第六點)
- 四、修正內政部針對培訓機構進行抽查及抽查紀錄表規定，俾以健全培訓機構之監督管理。(修正規定第七點)
- 五、增訂及修正廢止培訓機構認可之事由。(修正規定第八點)

防災士培訓機構認可及管理要點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
一、內政部(以下簡稱本部)為辦理防災士培訓機構(以下簡稱培訓機構)申請認可審查作業,特訂定本要點。	一、內政部(以下簡稱本部)為辦理防災士培訓機構(以下簡稱培訓機構)申請認可審查作業,特訂定本要點。	本點未修正。
二、申請培訓機構認可者(以下簡稱申請機構),應具備下列資格: (一)法人、公私立大專院校、公私立大專院校所屬學術研究機構或直轄市、縣(市)政府委託之社區大學。 (二)負責防災士培訓業務之 <u>專職</u> 工作人員至少五人。 (三)具邀集五位基本或種子師資擔任授課講師之能力。	二、申請培訓機構認可者(以下簡稱申請機構),應具備下列資格: (一)法人、公私立大專院校、公私立大專院校所屬學術研究機構或直轄市、縣(市)政府委託之社區大學。 (二)負責防災士培訓業務之工作人員至少五人。 (三)具邀集五位基本或種子師資擔任授課講師之能力。	為提升防災士培訓品質及成效,爰修正第二款,明定申請防災士培訓機構認可應具備之負責防災士培訓業務之工作人員均應為專職,且工作人員數不包括兼職人員至少須五人。
三、申請機構應檢具下列文件,向本部申請認可; <u>申請機構不符合前點所定資格或</u> 申請文件不完備者,應於接獲書面通知十五日內補正; <u>不能補正</u> 、屆期未補正或補正不全者, <u>應</u> 駁回其申請: (一)申請書(<u>如附件二</u>)。 (二)法人設立登記之證明文件影本、大專院校組織法規或社區大學委託證明文件。 (三)執行計畫書 <u>二</u> 份(如附件二)。	三、申請機構應檢具下列文件,向本部申請認可;申請文件不完備者,應於接獲書面通知十五日內補正;屆期未補正或補正不完備者,駁回其申請: (一)申請書(<u>格式</u> 如附件一)。 (二)法人設立登記之證明文件影本、大專院校組織法規或社區大學委託證明文件。 (三)執行計畫書三份(<u>格式</u> 如附件二)。 前項第三款執行計畫書內容應包括下列事	一、查修正規定第二點業明定申請培訓機構認可應具備之資格,爰第一項序文酌作文字修正。另為落實節能減碳,爰將第一項第三款所定執行計畫書提報份數修正為一份並酌作文字修正。 二、配合修正規定第二點第二款將工作人員至少五人修正為專職,爰第二項第二款增列專職人員個人勞工保險及全民健康保險資料,俾利查核,並為符

<p>前項第三款執行計畫書內容應包括下列事項：</p> <p>(一)申請機構之概況說明。</p> <p>(二)工作人力配置說明 <u>(含專職人員個人勞工保險及全民健康保險資料)</u>。</p> <p>(三)授課講師名單及同意書。</p> <p>(四)培訓課程作業處理程序、課程規劃及收費標準。</p> <p>(五)完成認證期間作業處理程序。</p> <p>(六)補考作業處理程序。</p> <p>(七)前三款業務時程規劃及預期成效。</p> <p>(八)提供諮詢服務方式。</p> <p>(九)<u>培訓場所最近一次建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書。但依法令無須申報者，免附。</u></p>	<p>項：</p> <p>(一)申請機構之概況說明。</p> <p>(二)工作人力配置說明。</p> <p>(三)授課講師名單及同意書。</p> <p>(四)培訓課程作業處理程序、課程規劃及收費標準。</p> <p>(五)完成認證期間作業處理程序。</p> <p>(六)補考作業處理程序。</p> <p>(七)前三款業務時程規劃及預期成效。</p> <p>(八)提供諮詢服務方式。</p>	<p>個人資料保護法等相關規範，前開資料僅供本部查核，不可委託或提供予第三方機構(單位)協助查核。另為確保培訓場所之公共安全，爰第二項增列第九款，明定執行計畫書應包括培訓場所最近一次建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書等事項，但依法令無須申報者，則可免附。</p>
<p>四、本部應依下列規定審查前點第一項第三款執行計畫書：</p> <p>(一)執行計畫書應符合防災士培訓及認證管理要點之工作項目內容。</p> <p>(二)執行計畫書主題與內容之妥適性、方法與策略之可行性及預期成效。</p> <p>(三)執行計畫書經費及人力之合理性。</p>	<p>四、本部應依下列規定審查前點第一項第三款執行計畫書：</p> <p>(一)執行計畫書應符合防災士培訓及認證管理要點之工作項目內容。</p> <p>(二)執行計畫書主題與內容之妥適性、方法與策略之可行性及預期成效。</p> <p>(三)執行計畫書經費及人力之合理性。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、申請機構經審查合格，由本部書面通知准予認可<u>為培訓機構</u>後，始</p>	<p>五、申請機構經審查合格，由本部書面通知准予認可後，始得依防災士</p>	<p>一、鑑於申請機構需經本部審查合格並書面通知准予認可為防災士</p>

<p>得依防災士培訓及認證管理要點相關規定辦理防災士培訓。</p> <p>經依前項規定認可後，第三點第二項各款事項如有變更，培訓機構應提送相關文件報本部核准。</p> <p>本部消防署應將第一項認可之培訓機構於所屬網站公告之。</p>	<p>培訓及認證管理要點相關規定辦理防災士培訓課程。</p> <p>經依前項規定認可後，第三點第二項各款事項如有變更，培訓機構應提送相關文件報本部核准。</p> <p>本部消防署應將第一項認可之培訓機構於所屬網站公告之。</p>	<p>培訓機構後，始得依防災士培訓及認證管理要點辦理防災士及進階防災士（前揭要點統稱防災士）培訓，爰第一項酌作文字修正。</p> <p>二、第二項及第三項未修正。</p>
<p>六、培訓機構辦理防災士培訓課程，應妥善保管<u>下列</u>資料，本部得不定時進行查核：</p> <p>(一)授課講師名冊及簽到紀錄。</p> <p>(二)學員名冊及點名紀錄簽到冊。</p> <p>(三)課程表及教學進度表。</p> <p>(四)學科測驗答題卷與術科測驗結果表、成績冊及證書核發清冊。</p> <p>(五)會計簿籍。</p> <p>(六)訓練設備清冊及訓練規則。</p> <p>前項第一款、第二款及第四款所定資料，應以書面文件或電子檔（PDF 或縮影檔案格式製作，且不得以任何方式修改）方式保存至少二年。</p> <p>培訓機構辦理業務所為個人資料之蒐集、處理或利用，應依個人資料保護法等相關法令辦理。</p>	<p>六、培訓機構辦理防災士培訓課程，應妥善保管授課講師名冊、參訓學員名冊、學員點名紀錄簽到冊、課程表、教學進度表、成績冊、證書核發清冊、講師簽到紀錄、測驗卷、會計簿籍、訓練設備清冊、訓練規則等資料，本部得不定時進行查核。</p> <p>前項學員名冊、學員點名紀錄簽到冊及證書核發清冊，應保存至少二年。</p> <p>培訓機構辦理業務所為個人資料之蒐集、處理或利用，應依個人資料保護法等相關法令辦理。</p>	<p>一、為讓培訓機構應妥善保管資料明確及清楚，爰修正第一項規定，採分款規定並酌作文字修正，以資明確。</p> <p>二、因應電子化政府及節能減碳之需求，爰修正第二項，明定培訓機構應保存至少二年的資料得以電子檔方式辦理及電子檔格式</p> <p>三、第三項未修正。</p>
<p>七、本部得抽查培訓機構之訓練、業務、勘查其培訓場地或命其報告、提出證明文件、表</p>	<p>七、本部得派員至培訓機構進行實地訪查，每年至少一次，訪查紀錄單格式如附件三；</p>	<p>為健全培訓機構之監督管理，參照防火管理人訓練與專業機構登錄及管理辦</p>

<p><u>冊及有關資料</u>，培訓機構不得規避、<u>妨礙或拒絕</u>；<u>抽查紀錄表</u>格式如附件三。</p>	<p>培訓機構不得規避、拒絕或妨礙。</p>	<p>法第二十一條規定修正本點，明定本部得抽查培訓機構之訓練、業務、勘查其培訓場地或命其報告、提出證明文件、表冊及有關資料，培訓機構不得規避、妨礙或拒絕。</p>
<p>八、培訓機構有下列情事之一者，本部得廢止其認可：</p> <p>(一)執行成效總評分結果低於六十分。</p> <p>(二)<u>執行成效總評分結果低於七十分，經通知限期改善，屆期未改善。</u></p> <p>(三)執行計畫書事項變更，未依第五點第二項規定報本部核准。</p> <p>(四)規避、<u>妨礙或拒絕本部之查核</u>。</p> <p>(五)<u>距前次辦理防災士培訓課程結束之日，時間達一年以上。</u></p> <p>(六)未依第六點規定，妥善保管資料、<u>保存至少二年</u>或遵守個人資料保護法等相關法令。</p> <p>(七)違反防災士培訓及認證管理要點相關規定。</p> <p>(八)其他經本部認定違反法令，情節重大。培訓機構經本部依前項規定廢止認可者，一年內不得再向本部申請認可。</p>	<p>八、培訓機構有下列情事之一者，本部得廢止其認可：</p> <p>(一)執行成效總評分結果低於六十分，<u>經通知限期改善，屆期未改善。</u></p> <p>(二)執行計畫書事項變更，未依第五點第二項規定報本部核准。</p> <p>(三)規避、拒絕或妨礙本部依前點規定派員實地訪查。</p> <p>(四)每年辦理培訓班期未達一場，且連續二年以上。</p> <p>(五)未依第六點第一項或第三項規定，妥善保管資料或遵守個人資料保護法等相關法令。</p> <p>(六)違反防災士培訓及認證管理要點相關規定。</p> <p>(七)其他經本部認定違反法令，情節重大。</p> <p>培訓機構經本部依前項規定廢止認可者，一年內不得再向本部申請認可。</p>	<p>一、第一項修正如下：</p> <p>(一)考量培訓機構執行成效總評分結果低於六十分，對防災士培訓品質已造成重大影響，茲為強化培訓機構訓練品質，爰刪除第一款後段限期改善規定，並增列第二款明定培訓機構執行成效總評分結果低於七十分，經通知限期改善，屆期未改善之規定，其餘款次配合調整。</p> <p>(二)現行第三款配合修正規定第七點，酌作文字修正。</p> <p>(三)為提升培訓機構辦理防災士培訓之頻率及量能，爰修正現行第四款，明定培訓機構長達一年以上未辦理防災士培訓課程者，本部得廢止其認可。</p> <p>(四)現行第五款配合修正規定第六點第二項，酌作文字修正。</p> <p>二、第二項未修正。</p>

第三點附件一（修正後）

防災士培訓機構申請書

申請機構基本資料	申請機構名稱			
	申請機構地址			
	申請機構 電話/傳真號碼			
	負責人		聯絡電話 (或行動電話)	
			電子信箱	
			LINE 帳號 (選填)	
申請應具備文件	執行計畫書			
	<input type="checkbox"/> 申請機構之概況說明。 <input type="checkbox"/> 工作人力配置說明（含專職人員個人勞工保險及全民健康保險資料）。 <input type="checkbox"/> 授課講師名單、同意書。 <input type="checkbox"/> 培訓課程作業處理程序、課程規劃、收費標準。 <input type="checkbox"/> 完成認證期間作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 補考作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 各項業務時程規劃及預期成效。 <input type="checkbox"/> 提供諮詢服務方式。 <input type="checkbox"/> 培訓場所最近一次建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書。但依法令無須申報者，免附。			

申請機構: _____ (請核章)

負責人: _____ (請核章)

中 華 民 國 年 月 日

修正說明：

配合第三點第二項修正，爰修正本附件。

第三點附件一（修正前）

防災士培訓機構申請書

申請機關(構)基本資料	機關(構)名稱			
	機關(構)地址			
	機關(構)電話/傳真號碼			
	負責人		聯絡電話 (或行動電話)	
			電子信箱	
			LINE 帳號 (選填)	
申請應具備文件	執行計畫書			
	<input type="checkbox"/> 申請單位之概況說明。 <input type="checkbox"/> 工作人力配置說明。 <input type="checkbox"/> 授課講師名單、同意書。 <input type="checkbox"/> 培訓課程作業處理程序、課程規劃、收費標準。 <input type="checkbox"/> 完成認證期間作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 補考作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 各項業務時程規劃及預期成效。 <input type="checkbox"/> 提供諮詢服務方式。			

申請機關(構): _____ (請核章)

負責人: _____ (請核章)

中華民國 年 月 日

第三點附件二（修正後）

防災士培訓機構執行計畫書

壹、申請機構之概況說明

- 一、申請機構名稱：
- 二、設立背景及營運現況(人員組成、業務內容…)：
- 三、場地軟、硬體設備簡介(含照片)。

貳、工作人力配置說明(是否符合要點第二點第二款規定內容)

參、授課講師名單及同意書

- 一、授課講師名單：
- 二、同意書簽署情形說明：

肆、培訓課程作業處理程序、課程規劃、收費標準、時程規劃及預期成效

- 一、培訓課程作業處理程序：
- 二、培訓課程規劃(含學科、術科)：
- 三、學員收費標準及參考依據：
- 四、時程規劃：
- 五、預期成效：

伍、認證期間作業處理程序（防災士培訓及認證管理要點規定內容之作業流程說明）

- 一、認證期間作業處理程序：
- 二、時程規劃：
- 三、預期成效：

陸、補考作業處理程序(防災士培訓及認證管理要點規定內容之作業流程說明)

- 一、補考作業處理程序：
- 二、時程規劃：
- 三、預期成效：

柒、諮詢服務(包含人力配置、諮詢內容與解決方案)

捌、培訓場所最近一次建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書

修正說明：

配合第三點第二項修正，爰修正本附件。

第三點附件二（修正前）

防災士培訓機構執行計畫書

壹、申請機關(構)之概況說明

- 一、機關(構)名稱：
- 二、設立背景及營運現況(人員組成、業務內容…)：
- 三、場地軟、硬體設備簡介(含照片)。

貳、工作人力配置說明(是否符合要點二、【三】規定內容)：

參、授課講師名單及同意書

- 一、授課講師名單：
- 二、同意書簽署情形說明：

肆、培訓課程作業、時程規劃及預期成效：

- 一、培訓地點概況說明：
- 二、培訓時程規劃(含學科、術科)：
- 三、學員收費標準及參考依據：
- 四、預期成效：

伍、認證期間作業規定(防災士培訓及認證管理要點四規定內容之作業流程說明)：

陸、補測作業規定(防災士培訓及認證管理要點三之第三、第四項規定內容之作業流程說明)：

柒、諮詢服務(包含人力配置、諮詢內容與解決方案)：

第七點附件三（修正後）

培訓機構抽查紀錄表

抽查時間： 年 月 日		受查機構：		
培訓機構資料		機構人數統計：____人。		
抽查項目	分數	抽查項目	分數	分數
現地抽查(共 40 分)				
資料保管	二十四	課程表	二	
		授課講師名冊	二	
		參訓學員名冊	二	
		學員點名紀錄簽到冊	二	
		講師簽到紀錄	二	
		成績冊	二	
		學科測驗 答題卷與術科測驗結果表	二	
		證書核發清冊	二	
		會計簿籍或收支相關列表	二	
		訓練規則	二	
		教學進度表	二	
		個資存取安全	二	
訓練設備	六	訓練設備清冊(包含項目、數量及用途與保管單位)	六	
簡報	十	說明班級辦理情形(招生、學員學習與考試狀況、師資講授情形等)、辦理成果、意見回饋及未來規劃	十	
培訓品質管理(共 15 分)				
工作人員配置	五	具有五名專職工作人員	五	
教學環境	五	培訓場所(包含外地辦班場地)寬敞且安全 (培訓場所最近一次建築物公共安全檢查申報書及消防安全設備檢修申報書。但依法令無須申報者，免附。)	五	

計畫進度 執行	五	依照教學進度表辦理	五	
辦班管考情形(共 45 分)				
培訓課程 辦理情形	四十	依規定期限完成相關作業 ● 於開班一個月前檢具培訓計畫書 ● 結訓翌日起一個月內檢附成果資料 ● 開班前更改時間、講師、課程表等，依規定函報修正培訓計畫書	五	
		成果資料無遺漏、缺失或錯誤	五	
		培訓計畫書於開班前上傳至強韌臺灣計畫資訊網培訓課程查詢處	五	
		依未通過測驗之學員需求辦理學科、術科或補考測驗	五	
		已取得防災士資格學員不可重複培訓與提報	五	
		收費符合規定上限新臺幣二千六百元	五	
		使用最新版教材及題庫	五	
		申請補證次數不超過五件	五	
	五	培訓機構未依期限函覆本部函文	五	
缺失項目				
總評分	_____ 分	抽查結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 未合格	
改善期限	_____ 年 _____ 月 _____ 日			
抽查人員 簽名/日期	_____ / _____ 年 _____ 月 _____ 日			

備註：未符合防災士培訓機構認可及管理要點第八點者，則內政部得廢止其認可

修正說明：

配合第七點修正，為健全培訓機構之監督管理，並強化培訓機構培訓品質及執行成效，爰修正本附件。

第七點附件三（修正前）

培訓機構訪查紀錄單

訪視時間： 年 月 日		訪視單位：
培訓機構資料		機構人數統計：__人
檢核面向	審查項目	歷次改善項目
培訓課程之辦理及收費標準	<input type="checkbox"/> 收費標準不符合課程規劃內容。(0-8 分) <input type="checkbox"/> 收費標準大致符合課程規劃內容。(9-16 分) <input type="checkbox"/> 收費標準符合課程規劃內容。(17-25 分)	
完成認證期間之規劃	<input type="checkbox"/> 課程無整體性規劃，使學員無法於認證期限內完成受訓課程。(0-12 分) <input type="checkbox"/> 定期開辦課程，使學員得以在規定時限內完成受訓課程。(13-25 分)	
學科、術科或補考測驗之辦理	<input type="checkbox"/> 未依照學員需求定期辦理學科、術科或補考測驗。(0-12 分) <input type="checkbox"/> 依照學員需求定期辦理學科、術科或補考測驗。(13-25 分)	
各項資料建立完整度	<input type="checkbox"/> 各項資料內容缺漏。(0-8 分) <input type="checkbox"/> 各項資料大致完整，可再加強。(9-16 分) <input type="checkbox"/> 各項資料內容完整，無缺漏。(17-25 分)	
綜合建議		
總評分		
審核結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 未合格	
改善期限	(依內政部消防署函報通知 15 個工作天內)	
委員簽名/日期	_____ / _____年____月____日	