

強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫補助處理原則第六點修正規定

六、請領補助款之核銷方式及所需文件：

(一)資本門部分：

1. 直轄市、縣(市)政府依執行計畫書所提報之編列項目採購設備，並由直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所依政府採購法相關規定辦理，不得委由法人或團體代辦，所購設備並應納入財產保管。
2. 補助款採一次撥付，應檢附下列文件，於當年度九月底前完成核銷：
 - (1) 機關收款收據。
 - (2) 採購結算明細表(如附件一)。
 - (3) 納入預算證明。

(二)經常門部分：

1. 直轄市、縣(市)政府依執行計畫書所提報之編列項目，以發包或自辦方式執行。
2. 發包方式執行：以直轄市、縣(市)政府發包金額分三期撥付，第一期委託契約書經本部檢核通過後撥付百分之三十，第二期期中成果資料報經本部檢核通過後撥付百分之四十，第三期期末成果資料報經本部檢核通過後撥付百分之三十；請款時應檢附下列文件：
 - (1) 委託契約書。
 - (2) 機關收款收據。
 - (3) 納入預算證明。
 - (4) 分期付款表。
3. 自辦方式執行：完成階段性工作，將成果資料報經本部檢核通過後撥付該階段補助款；請款時應檢附下列文件：
 - (1) 支出明細表(如附件二)及支出憑證黏存單影本。
 - (2) 機關收款收據。

(3) 納入預算證明。

(4) 分期付款表。

4. 受補助之直轄市、縣（市）政府於支付廠商當年度款項後一個月內，如有罰款或結餘款，應檢附發票影本、驗收紀錄或結算驗收證明書影本，並填報結算表件（如附件三）繳回罰款或結餘款後辦理結案。

附件一

○○縣（市）辦理內政部「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」
○○年度資本門補助款採購設備結算明細表

單位：新臺幣元

項次	設備名稱	原核定採購 數量/金額	實際採購 數量/金額	罰款金額	備註
直轄市、縣（市）政府實際採購金額總計：					
內政部實際補助金額：					

填表人員：（核章）

主計單位：（核章）

業務主管：（核章）

機關首長：（核章）

附件二

○○縣（市）辦理內政部「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」

○○年度經常門補助款自辦經費支出明細表

單位：新臺幣元

項次	項目名稱	原核定 數量/金額	實際支出 數量/金額	備註	憑證 編號
直轄市、縣（市）政府實際支出金額總計：					
內政部實際補助金額：					

填表人員：（核章）

主計單位：（核章）

業務主管：（核章）

機關首長：（核章）

附件三

○○縣（市）辦理內政部「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」

○○○年經常門補助款結算明細表

單位：新臺幣元

中央補助款 （內政部）	地方自籌款 （各直轄市、縣 【市】政府）	計畫核定 金額	實際採購 金額	結餘款	罰款	發票 金額	備註

註：發票金額可逐筆填報。