

附件八

韌性社區標章展延申請表

一、基本資料	_____縣/市_____鄉（鎮.市.區）_____社區	
	社區屬性： <input type="checkbox"/> 村/里 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____	
	社區類型： <input type="checkbox"/> 都會型社區 <input type="checkbox"/> 鄉村型社區 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	災害風險類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 颱風 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	社區範圍：_____路/街以北_____路/街以南_____路/街以東_____路/街以西 (檢附範圍圖)	
二、運作時間	_____年_____月至_____年_____月	
三、申請標章	<input type="checkbox"/> 一星標章 <input type="checkbox"/> 二星標章 <input type="checkbox"/> 三星標章 之標章展延	
四、佐證資料	工作項目	佐證資料名稱（填寫並檢附）
	確實依社區防災計畫執行維持運作機制	
	工作項目一	
	工作項目二	
	工作項目三	
	(韌性社區得自行增列)	
五、備註		

承辦人：_____ 連絡電話：_____ 傳真：_____

申請日期：_____年_____月_____日

備註：

1. 請參照本部發行之「韌性社區操作手冊」，自行評核各工作項目後，填寫申請表及備妥佐證資料，並請統一整理為 A4 尺寸，附件請各別釘牢固定，按照順序由上至下整理，並在附件右上角標註附件編號，如附件一、附件二、附件三……等。
2. 申請表及佐證資料需配合上傳至本部消防署韌性社區網站。
3. 請參照貴韌性社區之「社區防災計畫」內「計畫執行維持運作機制」所訂之各工作項目敘明辦理情形，並檢附相關佐證資料備查。
4. 本表經審查符合後，由本部按原星等核發新標章（於核發日期後面加註展延相關文字），舊標章由社區自行銷毀。