

附件五

<b>(機關全銜) 辦理「充實直轄市、縣(市)消防機關外勤消防人員個人救災 裝備器材中程計畫」執行進度管制表</b>						
<b>填表日期：      年      月      日</b>						
全案	購置裝備名稱/數量：					
規劃	承商名稱：		預計(或實際)完成驗收日期：			
執行	決標(或訂購)完成日期：		預計(或實際)完成付款日期：			
進度	預計(或實際)履約日期：					
<b>預算總金額：</b> 新臺幣_____元整						
<b>決標總金額：</b> 新臺幣_____元整						
<b>工作進度管制</b>	類別	預      定      進      度		實      際      執      行      進      度		
	年度 月份	工 作 摘 要	累 計 工 作 執 行 百 分 比	工 作 摘 要	累 計 工 作 執 行 百 分 比	
	000 年	1 月	說明：請依本案執行過程中之重點工作項目（如：完成供貨商訂購事宜、辦理申請協助款核撥事宜、承商履約期間之查驗、驗收日期、完成付款日期、…等），預作規劃各月份辦理工作重點，並管制至付款完成為止。		說明：請就本案執行過程與署公文往返辦理情形、每月與承商聯繫本案執行情形、本案每月實際執行內容、…等事項，予以詳細填具。	
		2 月				
		3 月				
		4 月				
		5 月				
		6 月				
		7 月				
		8 月				
		9 月				
		10 月				
		11 月				
		12 月				
	執行進度 落後原因		(當月執行進度如有落後之情形，請提列檢討原因及策進作為，以達預定之進度)			

填表人員：                      業務主管：                      會計單位：                      機關長官：  
 聯絡電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

註：請就當年度各協助項目分張填寫，並於本要點函發次月起每月 10 日前完成函報。