

防災士培訓機構認可及管理要點

一、為利民間防災審查輔導機構辦理防災士培訓機構（以下簡稱培訓機構）申請審查作業，並落實防災士培訓及認證管理要點第二點第二項規定，特訂定本要點。

二、培訓機構應具備下列條件：

- （一）法人、公私立大專院校、公私立大專院校所屬學術研究機構或直轄市、縣（市）政府委託之社區大學。
- （二）負責防災士培訓業務之工作人員至少五人。
- （三）具邀集五位基本或種子師資擔任授課講師之能力。

三、申請機構應備具下列文件，向民間防災審查輔導機構申請並經本部認可為培訓機構；申請文件不完備者，民間防災審查輔導機構應書面通知十五日內補正；屆期未補正或補正不完備者，駁回其申請：

- （一）申請書（格式如附件一）。
- （二）法人設立登記之證明文件影本、大專院校組織法規或社區大學委託證明文件。
- （三）執行計畫書三份（格式如附件二）。

前項第三款之執行計畫書內容應包括下列事項：

- （一）申請單位之概況說明。
- （二）工作人力配置說明。
- （三）授課講師名單及同意書。
- （四）培訓課程作業處理程序、課程規劃及收費標準。
- （五）完成認證期間作業處理程序。
- （六）補考作業處理程序。
- （七）第四款至第六款業務時程規劃及預期成效。
- （八）提供諮詢服務方式。

第一項各款檢附資料如有變更，應向民間防災審查輔導機構提送相關申請文件，並經本部核可。

四、民間防災審查輔導機構審查項目如下：

- （一）申請機構執行計畫書應符合防災士培訓及認證管理要點之工作項目內容。
- （二）申請機構執行計畫書主題與內容之妥適性、方法與策略之可行性及預期成效。
- （三）申請機構執行計畫書經費及人力之合理性。

五、培訓機構經民間防災審查輔導機構審查合格及本部認可後，應將名單公開於本部消防署網站。

前項認可有效期限為二年，期滿前一個月，培訓機構得依第三點程序申請展延。

六、培訓機構應備置授課講師名冊、參訓學員名冊、學員點名紀錄簽到冊、課程表、教學進度表、成績冊、證書核發清冊、講師簽到紀錄、測驗卷、會計簿籍、訓練設備清冊、訓練規則。

前項學員名冊、學員點名紀錄簽到冊及證書核發清冊，應妥適保存至少二年。

七、培訓機構應接受本部或民間防災審查輔導機構實際訪查，每年至少一次，由實際訪查機關填具訪查紀錄單（格式如附件三）。

八、培訓機構有下列情形之一者，經通知限期改善屆期未改善，本部得廢止其資格：

- （一）工作人員或師資人數不符第二點第二款及第三款規定。
- （二）未按執行計畫書內容執行業務。
- （三）執行成效總評分結果低於六十分。
- （四）要求、期約或收受不正當利益。
- （五）停業、歇業、解散、破產或有其他足認喪失執行業務能力情事。
- （六）其他經本部認定辦理培訓相關業務違失情節重大。

培訓機構自廢止其資格之日起一年內，不得重新提出申請。

防災士培訓機構申請書

申請機關(構)基本資料	機關(構)名稱			
	機關(構)地址			
	機關(構)電話/傳真號碼			
	負責人		聯絡電話 (或行動電話)	
			電子信箱	
			LINE 帳號 (選填)	
申請應具備文件	執行計畫書			
	<input type="checkbox"/> 申請單位之概況說明。 <input type="checkbox"/> 工作人力配置說明。 <input type="checkbox"/> 授課講師名單、同意書。 <input type="checkbox"/> 培訓課程作業處理程序、課程規劃、收費標準。 <input type="checkbox"/> 完成認證期間作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 補考作業處理程序。 <input type="checkbox"/> 各項業務時程規劃及預期成效。 <input type="checkbox"/> 提供諮詢服務方式。			

申請機關(構):_____ (請核章)

負責人:_____ (請核章)

中 華 民 國 年 月 日

防災士培訓機構執行計畫書

壹、申請機關(構)之概況說明

(壹) 機關(構)名稱:

(貳) 設立背景及營運現況(人員組成、業務內容...):

(參) 場地軟、硬體設備簡介(含照片)。

貳、工作人力配置說明(是否符合要點二、【三】規定內容):

參、授課講師名單及同意書

(壹) 授課講師名單:

(貳) 同意書簽署情形說明:

肆、培訓課程作業、時程規劃及預期成效:

(壹) 培訓地點概況說明:

(貳) 培訓時程規劃(含學科、術科):

(參) 學員收費標準及參考依據:

(肆) 預期成效:

伍、認證期間作業規定(防災士培訓及認證管理要點四規定內容之作業流程說明):

陸、補測作業規定(防災士培訓及認證管理要點三之第三、第四項規定內容之作業流程說明):

柒、諮詢服務(包含人力配置、諮詢內容與解決方案):

培訓機構訪查紀錄單

訪視時間： 年 月 日		訪視單位：	
培訓機構資料		機構人數統計：_____人。	
檢核面向	審查項目		歷次改善項目
培訓課程之辦理及收費標準	<input type="checkbox"/> 收費標準不符合課程規劃內容。(0-8分) <input type="checkbox"/> 收費標準大致符合課程規劃內容。(9-16分) <input type="checkbox"/> 收費標準符合課程規劃內容。(17-25分)		
完成認證期間之規劃	<input type="checkbox"/> 課程無整體性規劃，使學員無法於認證期限內完成受訓課程。(0-12分) <input type="checkbox"/> 定期開辦課程，使學員得以在規定時限內完成受訓課程。(13-25分)		
學科、術科或補考測驗之辦理	<input type="checkbox"/> 未依照學員需求定期辦理學科、術科或補考測驗。(0-12分) <input type="checkbox"/> 依照學員需求定期辦理學科、術科或補考測驗。(13-25分)		
各項資料建立完整度	<input type="checkbox"/> 各項資料內容缺漏。(0-8分) <input type="checkbox"/> 各項資料大致完整，可再加強。(9-16分) <input type="checkbox"/> 各項資料內容完整，無缺漏。(17-25分)		
綜合建議			
總評分			
審核結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 未合格		
改善期限	_____年_____月_____日		
委員簽名/日期	_____ / _____年_____月_____日		