

災害防救深耕第三期計畫補助處理原則

- 一、內政部（以下簡稱本部）為辦理災害防救深耕第三期計畫（以下簡稱本計畫），以持續精進直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）公所防救災能量、作業效能，及強化社區自主防災能力，並執行中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法等相關規定，特訂定本原則。
- 二、本計畫總期程自一百零七年起至一百十一年，由本部提供相關資源、技術及經驗予申請執行本計畫之直轄市、縣（市）政府。
- 三、本計畫之補助經費由本部消防署支應；直轄市、縣（市）政府補助比率依其財力分級規定如下：
 - （一）第一級：補助百分之五十。
 - （二）第二級：補助百分之七十八。
 - （三）第三級：補助百分之八十四。
 - （四）第四級：補助百分之八十六。
 - （五）第五級：補助百分之九十。
- 四、本計畫之推動策略，為本部於本計畫執行期間，按各年度編列一定經費額度，由直轄市、縣（市）政府自行提報本計畫執行計畫書（以下簡稱執行計畫書），以申請本計畫之補助經費；其申請及審查作業程序如下：
 - （一）申請本計畫補助之直轄市、縣（市）政府，應於執行年度之前一年，依本部所定期限，及訂頒之直轄市、縣（市）政府執行計畫書編製作業規範，研提執行計畫書，向本部提出申請。
 - （二）執行計畫書內容應包含：
 1. 計畫依據。
 2. 面對災害之風險及防救災工作之挑戰。
 3. 工作項目之目標、預期成果及成效。
 4. 工作項目執行之方法、分工及期程。
 5. 經費補助及直轄市、縣（市）政府配合款編列情形。
 6. 預計購置項目。
 7. 管考及輔導方式。

(三) 直轄市、縣(市)政府提出之執行計畫書由本部就下列項目辦理審查作業：

1. 所提工作規劃之目標、成果、成效及期程等內容，是否符合本計畫規範及合理可行。
2. 所報經費及資本門項目是否符合本計畫規範。
3. 其他計畫項目內容是否符合本計畫需求。

(四) 執行計畫書經本部審查未通過者，直轄市、縣(市)政府應依本部所提審查意見限期修正重新再報。

(五) 執行計畫書經本部核定者，直轄市、縣(市)政府即取得補助資格，應編列未來計畫執行年度之配合款。

(六) 執行計畫書逾期提出申請、修正或未依本部審查意見修正者，本部得取消補助。

(七) 執行計畫書經本部核定後，直轄市、縣(市)政府修正執行計畫書者，應敘明理由併同修正後執行計畫書報本部核定。

五、經費核撥：

(一) 申請案獲准補助核定後，直轄市、縣(市)政府應納入年度預算依程序辦理，並專款專用。

(二) 無法於年度終了前完成經費撥付手續者，應檢附相關證明文件辦理保留申請；若補助經費有賸餘者，應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條第二款規定及各機關單位預算執行要點有關規定辦理。

(三) 本部對直轄市、縣(市)政府補助款之撥付及執行，除依各年度各機關單位預算執行要點有關規定辦理外，並依下列原則處理：

1. 依受補助直轄市、縣(市)政府計畫實際經費需求或發包金額與執行進度及地方分擔款支用情形核實撥款，並於撥款時通知直轄市、縣(市)政府。
2. 受補助直轄市、縣(市)政府計畫實際經費需求、發包金額或賸餘款項，與本部原核定經費差異達新臺幣一百萬元或比率達百分之二十以上，應說明相關原因函報本部。

- (四) 受補助直轄市、縣(市)政府應確實依核定計畫執行，不得請求追加補助款。有追加經費者，其追加部分應由各該政府自行負擔。

六、請領補助款之核銷方式及所需文件：

(一) 資本門部分：

1. 直轄市、縣(市)政府依執行計畫書所提報之編列項目採購設備，並由直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所依政府採購法相關規定辦理，不得委由法人或團體代辦，所購設備並應納入財產保管。
2. 補助款採一次撥付，於當年度九月底前完成核銷，並檢附下列文件：
 - (1) 機關收款收據。
 - (2) 採購結算明細表(如附件一)。
 - (3) 納入預算證明。
 - (4) 歲入歲出預算明細表。
 - (5) 廠商請款支出憑證黏存單影本及驗收紀錄或結算驗收證明書影本。

(二) 經常門部分：

1. 直轄市、縣(市)政府依執行計畫書所提報之編列項目，以發包或自辦方式執行。
2. 發包方式執行：以直轄市、縣(市)政府發包金額分三期撥付，第一期委託契約書經本部檢核通過後撥付百分之三十，第二期期中成果資料報送本部後再行撥付百分之三十，第三期期末成果資料報經本部核定後撥付百分之四十；請款時應檢附下列文件：
 - (1) 委託契約書。
 - (2) 機關收款收據。
 - (3) 納入預算證明。
 - (4) 歲入歲出預算明細表。
 - (5) 分期付款表。

3. 自辦方式執行：完成階段性工作，將成果資料報送本部檢核通過後撥付該階段補助款；請款時應檢附下列文件：

- (1) 支出明細表（如附件二）及支出憑證黏存單影本。
- (2) 機關收款收據。
- (3) 納入預算證明。
- (4) 歲入歲出預算明細表。
- (5) 分期付款表。

4. 受補助直轄市、縣(市)政府於完成當年度款項支付廠商後一個月內，檢附發票影本、驗收紀錄或結算驗收證明書影本，並填報結算表件(如附件二之一)繳回結餘款辦理結案。

七、管考機制：

- (一) 本計畫執行期間，受補助直轄市、縣（市）政府應每季填寫執行進度管制表（如附件三）函報本部備查，其中前三季應分別於四月十日前、七月十日前及十月十日前，第四季應於十二月三十一日前函報。
- (二) 受補助直轄市、縣（市）政府執行本計畫時，違反中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十八條第三項規定或經管考執行績效不佳，經本部通知限期改善，屆期未改善者，本部得縮減或取消補助。
- (三) 本部必要時得就受補助直轄市、縣（市）政府陳報資料及對於本計畫執行情形，依相關業務督導計畫辦理現地訪視及成果評估。
- (四) 本部為推動本計畫，得實施必要之督導、管考、檢討及評量直轄市、縣（市）政府執行績效，以落實績效評估及後續追蹤，俾利提升防救災效能。

八、本部依第四點第六款、第七點第二款規定或直轄市、縣（市）政府配合款編列不足而縮減或取消之補助款，得依其餘受補助直轄市、縣（市）政府數量平均增予補助。

前項所定其餘受補助直轄市、縣（市）政府數量之計算，以就前項規定增予補助款得相對應編列配合款之直轄市、縣（市）政府為原則。

九、本部應依每年實際獲列預算數，依本計畫及本原則編列直轄市、縣（市）政府補助款。