

防災中心服勤人員訓練專業機構登錄及管理須知總說明

內政部消防署(以下簡稱本署)為辦理高層建築物防災中心或地下建築物中央管理室服勤人員訓練專業機構(以下簡稱專業機構)之登錄及管理事宜，以達到有效管理考核之成效，爰訂定「防災中心服勤人員訓練專業機構登錄及管理須知」(以下簡稱本須知)，其要點如下：

- 一、專業機構申請登錄之資格、訓練場地應符合之規定，及申請登錄應備文件。(第二點及第三點)
- 二、申請登錄之審查程序、准駁、登錄證書有效期間、應記載事項及異動之變更。(第四點及第五點)
- 三、本署應撤銷或廢止登錄證書之事由。(第六點)
- 四、專業機構申請新增訓練場地、遴聘講師、課程與時數編排及訓練教材之編製。(第七點至第十點)
- 五、服勤人員訓練之測驗及合格基準。(第十一點)
- 六、專業機構申請開班核准及開班計畫應記載事項之規定。(第十二點)
- 七、專業機構指定專責人員辦理之事項。(第十三點)
- 八、服勤人員訓練合格證書之核發。(第十四點)
- 九、專業機構應建置收支簿冊及保存學員名冊、出席紀錄等資料。(第十五點及第十六點)
- 十、本署得檢查專業機構之業務、勘查其訓練場地或令其報告、提出有關辦理訓練相關文件。(第十七點)
- 十一、本署得予專業機構警告、通知限期改善及暫時停止辦理服勤人員訓練之規定。(第十八點及第十九點)
- 十二、本署得警告或廢止講師資格之規定。(第二十點)
- 十三、專業機構申請登錄證書延展應檢具文件、審查程序及不予登錄其延展之規定。(第二十一點及第二十二點)

防災中心服勤人員訓練專業機構登錄及管理須知

規定	說明
<p>一、內政部消防署(以下簡稱本署)為辦理防災中心服勤人員訓練要點(以下簡稱本訓練要點)第三點第二項所定服勤人員訓練專業機構之登錄及管理作業，特訂定本須知。</p>	<p>本須知訂定之依據及目的。</p>
<p>二、申請服勤人員訓練專業機構登錄者(以下稱申請人)，應具備下列資格：</p> <p>(一)法人、依法設立之職業訓練機構、國內公立或經立案之私立大專以上學校。</p> <p>(二)設有訓練場地。 前項第二款訓練場地，應符合下列規定：</p> <p>(一)設有供操作之防災監控系統綜合操作裝置(應可供二組以上之分組上課使用)，並得監控或操作以下消防安全設備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 火警自動警報設備之受信總機(包含P型及R型總機)。 2. 瓦斯漏氣火警自動警報設備之受信總機。 3. 緊急廣播設備之擴大機及操作裝置。 4. 連結送水管之加壓送水裝置及與其送水口處之通話連絡。 5. 緊急發電機。 6. 常開式防火門之偵煙型探測器。 7. 室內消防栓、自動撒水、泡沫及水霧等滅火設備加壓送水裝置。 8. 乾粉、惰性氣體及鹵化烴等滅火設備。 9. 排煙設備。 <p>(二)設有供實際操作滅火器及室內消防栓等設備之空地及設施。</p> <p>(三)場地面積應超過六十平方公尺，平均每一學員佔有之面積在一點五平方公尺以上。</p> <p>(四)課桌椅符合成人使用，桌面每人使用面積在零點三平方公尺以上。</p> <p>(五)黑板或白板面積在三平方公尺以上。</p> <p>(六)有擴音設備、投影機或幻燈機及其他必要之電子教學設備。</p>	<p>一、第一項明定申請專業機構登錄應符合之資格。</p> <p>二、第二項明定專業機構訓練場地應設置綜合操作裝置、受信總機、滅火器、室內消防栓等操作訓練裝置及其他應符合之規定。</p> <p>三、依據本須知第九點規定，術科課程應分組實施，每種操作設備以不超過二十五人使用為原則。為有效利用課程時數並達一定之訓練品質，訓練場地內防災監控系統綜合操作裝置應依據學員人數設置，符合教學使用需求。</p>

<p>(七)場地通風良好，維持適當之溫溼度。</p> <p>(八)場地應有適當採光及照明，桌面照度在三百勒克斯以上。</p> <p>(九)足夠之清潔飲水及盥洗衛生設備。</p> <p>(十)室內經常性噪音量在六十分貝以下為原則。</p> <p>(十一)於明顯處所載明機構名稱、負責人、辦理講習之種類等。</p> <p>(十二)符合消防、建築法令規範。</p>	
<p>三、申請人應檢具下列文件，向本署申請登錄：</p> <p>(一)申請書(如附表一)。</p> <p>(二)符合前點第一項第一款資格之證明文件影本。</p> <p>(三)代表人身分證明文件。</p> <p>(四)訓練場地文件。</p> <p>(五)各課程之學科教材(含試題)。</p> <p>(六)依防災中心服勤人員訓練專業機構申請登錄收費標準(以下簡稱收費標準)繳納審查費及證書費證明文件。</p> <p>(七)其他經本署指定之文件。</p> <p>前項第四款訓練場地文件，應包括下列資料：</p> <p>(一)交通位置圖、學科及術科場地平面配置圖。</p> <p>(二)建築物使用執照影本。</p> <p>(三)所有權狀影本。如為租借者，應檢附所有權人或管理權人同意書。</p> <p>(四)場地全景照片。</p> <p>(五)學科場地之場地設備照片。</p> <p>(六)術科場地防災監控系統綜合操作裝置之照片及油盤、訓練用滅火器、室內消防栓等設備操作空間之照片。</p>	<p>一、第一項明定申請人申請登錄時應檢附之文件。</p> <p>二、第二項明定申請登錄時，訓練場地文件應備資料。</p>
<p>四、本署受理前點第一項之申請，其審查程序如下：</p> <p>(一)書面審查：審查申請人檢具之文件。</p> <p>(二)實地審查：書面審查合格後，由本署會同訓練場地所在地之直轄市、縣(市)消防機關至現場進行實地審查(審查表格式如附表二)。</p> <p>經審查不合格者，本署應以書面通知申請人限期補正；屆期未補正或補正未完全者，駁回其申請。</p> <p>經審查合格者，由本署予以登錄，並核發登錄證書；申請人取得登錄證書者(以下稱專業機構)，始得依本訓練要</p>	<p>一、第一項明定本署受理登錄申請案件書面審查及實地審查之程序及方式。</p> <p>二、第二項明定書面審查項目或實地審查項目中有任一項不符規定者，經通知補正屆期未補正或補正仍不合格之效果。</p> <p>三、第三項明定登錄證書核發程序及取得登錄證書後始得辦理服勤人員訓練之規定。</p>

<p>點第三點第一項規定辦理服勤人員訓練。</p>	
<p>五、登錄證書(如附表三)有效期限為三年，其應記載事項如下：</p> <p>(一)專業機構名稱及地址。</p> <p>(二)代表人。</p> <p>(三)證書字號。</p> <p>(四)核發日期。</p> <p>(五)有效期限。</p> <p>(六)其他經本署規定之事項。</p> <p>前項證書記載事項變更時，專業機構應自事實發生之次日起三十日內，依收費標準繳納證書費，並檢具申請書(如附表一)及變更事項證明文件，向本署申請換發登錄證書。</p> <p>第一項登錄證書遺失或毀損者，應向本署申請補發或換發。</p> <p>依前二項換(補)發之登錄證書有效期間，與原證書相同。</p>	<p>一、第一項明定登錄證書有效期間及應記載事項。</p> <p>二、第二項明定登錄證書記載事項變更時之申請變更及換發登錄證書。</p> <p>三、第三項明定登錄證書遺失、毀損時之申請補發或換發規定。</p>
<p>六、專業機構有下列情形之一者，本署應撤銷或廢止其登錄，並註銷登錄證書：</p> <p>(一)申請登錄所附資料虛偽不實。</p> <p>(二)申請登錄之證明文件經相關主管機關(構)撤銷、廢止或因其他原因失效，致不符合第二點第一項第一款規定。</p> <p>(三)經查核訓練場地不符第二點第二項各款規定，經通知限期改善，屆期未改善。</p> <p>(四)每年辦理之服勤人員訓練未達一場次，且連續三年以上。</p> <p>(五)拒絕、規避或妨礙本署或直轄市、縣(市)消防機關依第十七點派員查核。</p> <p>(六)經本署依第十九點命停止辦理服勤人員訓練，仍繼續開班。</p> <p>(七)擅自更換未經本署審查合格之講師。</p> <p>(八)所聘講師有下列情形之一，且因故意或過失未盡監督責任：</p> <p>1. 無故未授課達三次以上。</p> <p>2. 推薦消防安全設備檢修之單位、人員或消防安全設備及相關器材。</p> <p>(九)其他經本署認定違反法令，情節重大。</p> <p>專業機構應於受撤銷或廢止登錄之次日起三十日內，繳回登錄證書，並將承辦中之服勤人員訓練班期完整文件及檔案移交至本署指定之專業機構辦理；未依規定繳回登錄證書者，本署應逕行</p>	<p>一、為有效管理專業機構，防止不法情事，爰於第一項明定本署應撤銷或廢止專業機構登錄之事由。</p> <p>二、第一項第八款第一目所定所聘講師無故未授課達三次以上，係以專業機構所遴聘所有講師共同計算為基準，併予敘明。</p> <p>三、第二項明定專業機構經本署撤銷或廢止登錄時，應繳回登錄證書及未依規定繳回效果之規定。</p>

<p>註銷。</p>	
<p>七、專業機構新增訓練場地，應檢具下列文件，向本署申請審查，核准後方可使用：</p> <p>(一)申請書(如附表一)。</p> <p>(二)第三點第二項所定文件。</p> <p>(三)依收費標準繳納審查費證明文件。</p> <p>前項申請之審查程序，準用第四點規定。</p>	<p>一、第一項明定專業機構申請新增訓練場地時應檢具之文件且經本署審查核准後方可使用。</p> <p>二、第二項明定申請新增訓練場地之審查程序。</p>
<p>八、服勤人員訓練講師應由專業機構檢具講師建議表(如附表四)及符合本訓練要點第六點規定之資格證明文件影本，向本署申請審查合格，並登載於消防安全管理資訊系統(以下簡稱管理資訊系統)後，始得由專業機構遴聘之。</p> <p>專業機構應依講師資格及授課科目對照表(如附表五)規定安排課程；每位講師每期總授課時數不得逾四小時。</p>	<p>一、第一項明定講師資格及管理規定。</p> <p>二、第二項明定講師授課之科目及時數規定。</p>
<p>九、服勤人員訓練課程及時數，應符合本訓練要點第四點及服勤人員初訓及複訓課程基準表(如附表六)規定；術科課程應分組實施，每種操作設備以不超過二十五人使用為原則。</p>	<p>明定服勤人員訓練之課程項目、術科人數及時數之規定。</p>
<p>十、服勤人員訓練教材，專業機構得採用本署出版之書籍或自行編製；自行編製者，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)符合最新消防法令及著作權法等相關規定。</p> <p>(二)課程內容應符合服勤人員初訓及複訓課程基準表(如附表六)，且使用中文敘述，如有必要引用原文者，應加註中文對照。</p>	<p>明定各課程之教材得採用本署出版書籍或自行編製，並規範自行編製教材之規定。</p>
<p>十一、服勤人員訓練之測驗應以筆試方式辦理，由本署公告題庫，測驗成績以六十分為合格基準。</p> <p>前項題庫，應於本署全球資訊網公告，並不定期更新。</p>	<p>一、第一項明定服勤人員訓練之測驗及合格基準。</p> <p>二、第二項明定題庫應公告並不定期更新。</p>
<p>十二、專業機構辦理服勤人員訓練，應於開班三十日前，檢具開班計畫及招生簡章，向本署申請核准，本署並於開班十日前准駁之；每班招收之學員人數，以不超過五十名為原則。</p> <p>前項開班計畫，應記載下列事項：</p> <p>(一)標題(含專業機構名稱、訓練類別)。</p>	<p>一、第一項明定專業機構向本署申請開班核准及每班招收學員人數之規定。</p> <p>二、第二項及第三項分別規範開班計畫及招生簡章應記載之事項。</p>

<p>(二)訓練目的。</p> <p>(三)登錄字號。</p> <p>(四)開班日期及課程表(含科目、內容、時間)。</p> <p>(五)預計參訓人數。</p> <p>(六)訓練類別。</p> <p>(七)學(術)科場地及教學設施。</p> <p>(八)講師名單(含授課課程、姓名、服務單位、職稱、合格函影本、地址、電話)。</p> <p>(九)招生作業流程。</p> <p>(十)開班期間之人員管理。</p> <p>(十一)合格人員證書發放方式及期程。</p> <p>(十二)經費收支概算及相關事宜。</p> <p>第一項招生簡章應載明服勤人員訓練之合格基準及退訓等規定。</p>	
<p>十三、專業機構應指定專責人員辦理下列事項：</p> <p>(一)確認學員為本人參訓。</p> <p>(二)辦理學員簽到紀錄及點名等事項。</p> <p>(三)查核學員上課情形。學員缺課時數，初訓達二小時、複訓達一小時以上者，應通知其退訓並不得參加測驗。</p> <p>(四)依第九點規定排定課程表。</p> <p>(五)調課及代課之處理。</p> <p>(六)注意環境安全衛生。</p> <p>(七)學員意見反應。</p> <p>(八)每月二十五日前，將前一月辦理訓練之授課滿意度問卷調查(如附表七、八)、開班授課學員一覽表(如附表九)及授課滿意度月報表(如附表十)上傳至管理資訊系統。</p> <p>(九)突發事件之處理。</p>	<p>明定專業機構應指定專責人員辦理之事項。</p>
<p>十四、專業機構應於每期訓練結束次日起十五日內，檢具下列資料向本署申請證號，經本署審核通過後，核發證號並檢還申請文件：</p> <p>(一)學員名冊及成績冊。</p> <p>(二)證書核發清冊。</p> <p>(三)課程表。</p> <p>(四)講師簽到紀錄及學員簽到冊原件。</p> <p>(五)學員測驗卷。</p> <p>專業機構應依本署核發之證號發給測驗合格學員訓練合格證書，其生效日自結訓測驗當日起算。</p> <p>前項合格證書(如附表十一)應記</p>	<p>一、第一項明定專業機構應於每期訓練結束十五日內檢具學員名冊等資料，向本署申請證號。</p> <p>二、第二項明定證書之生效日期。</p> <p>三、第三項明定合格證書應記載之事項。</p> <p>四、第四項明定專業機構編列合格證書字號之規定。</p>

<p>載下列事項：</p> <p>(一)合格證書字號。補發之合格證書，並應於合格證書字號後註明補發之次數。</p> <p>(二)學員姓名及身分證字號。</p> <p>(三)結訓日期。</p> <p>(四)黏貼相片並蓋專業機構鋼印。</p> <p>(五)專業機構名稱、參加訓練種類（初訓或複訓）及受訓期別。</p> <p>(六)核發合格證書之年月日。補發之合格證書，需以括號加註補發之年月日。</p> <p>前項第一款合格證書字號，由本署依專業機構代表字號、年份、初(複)訓類別及流水號編列，並應符合下列規定：</p> <p>(一)各專業機構應具專屬之代表字號。</p> <p>(二)年份為該期服勤人員訓練之辦理年度。</p> <p>(三)初訓及複訓類別以初、複區分。</p> <p>(四)流水號取五碼，每年度自 00001 起編，累計至該年度結束。</p>	
<p>十五、專業機構辦理服勤人員訓練之經費收支，應詳列帳冊，並至少保存五年，以備查核。</p>	<p>專業機構應將辦理服勤人員訓練之經費收支情形詳列帳冊，供本署不定期查核。</p>
<p>十六、專業機構辦理服勤人員訓練之每期學員名冊、出席紀錄、經費收支、師資名冊、課程表、講師簽到紀錄、學員簽到冊原件、測驗卷、成績冊、證書核發清冊等相關資料，應以書面或電子檔等方式自訓練結束之日起至少保存五年。</p> <p>前項電子檔應以 PDF 或縮影檔等格式製作，且不得以任何方式修改。</p>	<p>明定專業機構辦理服勤人員訓練之每期學員名冊、出席紀錄等相關資料應自訓練結束之日起至少保存五年。</p>
<p>十七、本署得檢查專業機構之業務、勸查其訓練場地或令其報告、提出證明文件、表冊及有關資料，專業機構不得規避、妨礙或拒絕。</p> <p>前項之檢(勸)查作業，本署得請直轄市、縣(市)消防機關協助辦理。</p>	<p>一、第一項明定本署得檢查專業機構之業務、勸查其訓練場地或令其報告或提出辦理訓練有關資料，專業機構不得規避、妨礙或拒絕。</p> <p>二、因應人力配置及地理位置因素，本署得請直轄市、縣(市)消防機關協助辦理前項之檢查或勸查作業。</p>
<p>十八、專業機構有下列情形之一者，本署得予以警告，並通知限期改善：</p> <p>(一)訓練場地、設備、公共或安全設施經檢查維護不良。</p> <p>(二)違反第八點至第十七點規定。</p>	<p>明定專業機構有第一款至第五款之情形時，本署得予以警告，並通知限期改善。</p>

<p>(三)未依開班計畫內容實施訓練。</p> <p>(四)招生簡章內容有虛偽不實。</p> <p>(五)委託非經本署登錄機構辦理招生、訓練或接受非經登錄機構轉介學員。但專業機構於招生後，因故取消訓練而轉介其他專業機構者，不在此限。</p>	
<p>十九、專業機構有下列情形之一者，本署得停止其辦理服勤人員訓練六個月以上十二個月以下：</p> <p>(一)一年內累計警告達三次以上。</p> <p>(二)經依前點規定通知限期改善，屆期未改善或改善未完全。</p> <p>(三)違反相關法令情節重大。</p>	<p>明定本署得停止專業機構辦理服勤人員訓練六個月以上十二個月以下之事項。</p>
<p>二十、講師有下列情形之一者，本署得予以警告；情節重大者，本署得廢止其資格：</p> <p>(一)未依防災中心服勤人員訓練初訓及複訓課程基準規定授課。</p> <p>(二)經排定授課無故未到。</p> <p>(三)推薦消防安全設備檢修之單位、人員或推薦消防安全設備及相關器材。</p> <p>(四)當期授課滿意度平均分數低於四分或授課品質不佳，經查證屬實。</p> <p>(五)有其他違反規定之情事。</p> <p>講師於一年內累計警告達三次以上或三年內累計警告達五次以上者，本署得廢止其資格；經廢止資格者，專業機構三年內不得遴聘其擔任講師。</p>	<p>一、為有效管理專業機構所遴聘講師，確保授課品質，第一項明定本署得予以警告或情節重大時廢止講師資格之事項。</p> <p>二、第二項明定講師累積警告之次數，本署得廢止其資格；經廢止資格者，專業機構三年內不得遴聘其擔任講師。</p>
<p>二十一、專業機構於登錄證書有效期間屆滿前二個月至一個月內，得檢具第三點第一項規定文件及登錄證書正本，向本署申請延展，每次延展有效期間為三年；逾期申請延展者，應重新申請登錄。</p> <p>前項申請之審查程序，準用第四點規定。</p>	<p>一、第一項明定專業機構申請延展之時間及應檢具之文件。</p> <p>二、第二項明定申請延展之審查程序。</p>

<p>二十二、專業機構於證書有效期間內有下列情形之一者，不予登錄其延展；且於各款所定期間內不得重新申請登錄：</p> <p>(一)有第六點第一項第一款、第二款、第五款至第七款及第九款情形之一，二年內不得重新申請。</p> <p>(二)有第六點第一項第三款、第四款及第八款情形之一，一年內不得重新申請。</p>	<p>明定專業機構不予登錄延展之事由，且依違規情節輕重不得重新申請登錄之期間。</p>
--	---

附表一

防災中心服勤人員訓練專業機構登錄證書核發（換發、補發、延展、新增場地）申請書

茲依防災中心服勤人員訓練專業機構登錄及管理須知第三點、第五點、第七點及第二十一點規定，檢同有關書件，提出申請。	
此致 內政部消防署	
申請人 _____ (簽章) _____ 年 _____ 月 _____ 日	
一、申請事由	<input type="checkbox"/> 申請登錄審查 <input type="checkbox"/> 變更證書記載事項（說明：_____） <input type="checkbox"/> 遺失或毀損申請換（補）發證書 <input type="checkbox"/> 申請展延有效期限 <input type="checkbox"/> 新增訓練場地 <input type="checkbox"/> 其他（說明：_____）
二、檢具文件	<input type="checkbox"/> 證明文件 <input type="checkbox"/> 法人：法人登記證書影本、核准設立文件影本、章程【如附件】 <input type="checkbox"/> 依法設立之職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本【如附件】 <input type="checkbox"/> 國內公立或經立案之私立大專以上學校：組織法規【如附件】 <input type="checkbox"/> 代表人身分證明文件影本【如附件】 <input type="checkbox"/> 學科訓練場地文件 <input type="checkbox"/> 交通位置圖【如附件】 <input type="checkbox"/> 場地平面配置圖【如附件】 <input type="checkbox"/> 建築物使用執照(含附表)影本，如為租借者，應另檢附其所有權人或管理權人之書面同意文件(應註明同意出借做為防災中心服勤人員訓練使用及其地址、樓層等)【如附件】 <input type="checkbox"/> 場地所有權狀影本【如附件】 <input type="checkbox"/> 場地設備照片(黑板或白板、飲水機、擴音設備、投影機)【如附件】 <input type="checkbox"/> 術科訓練場地文件 <input type="checkbox"/> 交通位置圖【如附件】 <input type="checkbox"/> 場地平面配置圖【如附件】 <input type="checkbox"/> 場地所有權狀影本(同上)【如附件】 <input type="checkbox"/> 訓練場地全景照片【如附件】 <input type="checkbox"/> 防災監控系統綜合操作裝置之照片【如附件】 <input type="checkbox"/> 訓練用滅火器、室內消防栓等設備空間之照片【如附件】 <input type="checkbox"/> 各課程之學科教材【如附件】 <input type="checkbox"/> 繳納費用證明文件(<input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 證書費)【如附件】 <input type="checkbox"/> 證書(<input type="checkbox"/> 原領證書 <input type="checkbox"/> 影本)【如附件】

三、申請機構基本資料	機構名稱				
	機構地址				
	代 表 人	姓 名		行 動 電 話	
		電子信箱			
	承 辦 人	姓 名		行 動 電 話	
		電子信箱			
	聯絡電話			傳 真	
學科場地地址： 教室面積_____平方公尺 / _____位學員 (教室面積應超過 60 平方公尺，平均每 1 學員面積在 1.5 平方公尺以上)			術科場地地址：		
其他說明事項					
備 註	1. 本表各欄除簽章欄外，應以打字詳細填載。 2. 請勾選(■)所附之文件，依序裝訂，並註明相關附件編號。 3. 申請機構可於「其他說明事項」欄位中載明證書資料異動之異動前後資料情形或其他認為有必要向本署說明、補充之事項，如「僅辦理複訓」等。				

防災中心服勤人員訓練專業機構登錄證書

機構名稱：

地 址：

代 表 人：

有效期限：民國 年 月 日起至 年 月 日止

其他事項：

上列機構核與防災中心服勤人員訓練專業機構登錄及管理須知規定相符合行發給證書

此 證

署 長

中華民國 年 月 日
(原發證日期中華民國○年○月○日)

防災中心服勤人員訓練專業機構講師建議表

專業機構 基本資料	申請機構名稱：			申請機構地址：		
	公務電話：			傳真電話：		
	機構負責人姓名：			專責承辦人姓名：		
	負責人行動電話：			專責承辦人行動電話：		
	負責人電子郵件：			專責承辦人電子郵件：		
建議師資	姓 名		服務單位		職 稱	
	連絡電話	電話：	手機：			
	電子郵件			適用條件	第6點第 款	
基本 條件 及 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 具有消防科系學士以上學位，並有大專院校消防相關學程授課經驗。			<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 遴聘文件影本		
	<input type="checkbox"/> 具有消防科系學士以上學位，並於消防機關辦理防火管理業務或消防安全設備檢查五年以上工作經驗。			<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 5 年份註記其為防火管理業管人員之公文影本 <input type="checkbox"/> 5 年份註記其為消防安全設備檢查業管人員之公文影本		
	<input type="checkbox"/> 具有消防設備師證照，並有三年以上相關工作經驗。			<input type="checkbox"/> 3 年份以上地方消防主管機關核章之消防安全設備檢修申報書影本或設計(監造)之核准函影本。		
	<input type="checkbox"/> 綜合操作裝置開發、製造、測試或操作專業人員，具有三年以上工作經驗。			<input type="checkbox"/> 3 年以上足以證明工作經驗之文件影本。		
備註	1. 現職公務人員兼任教學工作，依公務人員服務法第 14-3 條規定，應經服務機關許可，機關首長應經上級主管機關許可。 2. 請確認師資意願， <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否願意於本署全球資訊網公告其姓名、服務單位及連絡電話。					

填表日期：中華民國 年 月 日

附表五

防災中心服勤人員訓練專業機構講師資格及授課科目對照表

資格 科目		符合本訓練 要點 第6點第1款 (大專院校授 課)	符合本訓練 要點 第6點第1款 (防火管理業 管人員)	符合本訓練 要點 第6點第1款 (消防安全設 備檢查業管 人員)	符合本訓練 要點 第6點第2款 (消防設備 師)	符合本訓練 要點 第6點第3款 (綜合操作裝 置開發、製 造等專業人 員)
初訓	防火管理基礎知識	○	○			
	服勤人員之 角色及功能	○	○			
	消防安全設備與 防災設備基礎知 識及操作			○	○	○
	綜合操作裝置之 操作			○	○	○
	火災時之緊急應 變作業程序		○			
複訓	防火管理及消防 安全設備等相關 增修法規	○	○	○		
	火災案例分析		○	○		
	綜合操作裝置與 警報設備操作			○	○	○
	火災時之緊急應 變作業程序		○			

附表六

防災中心服勤人員初訓、複訓課程基準表

一、防災中心服勤人員訓練初訓課程內容

項次	科目	課程內容	時數
一	防火管理基礎知識	1. 防火(防災)管理。 2. 火災(地震)基本知識。 3. 建築物防災計畫相關基本知識。 (1)消防防護計畫 (2)共同消防防護計畫 (3)自衛消防編組	2 小時
二	服勤人員之角色與功能	1. 服勤人員的角色。 2. 服勤人員應變效能重要課題。 3. 服勤人員與自衛消防編組。 4. 防災中心管理計畫。	2 小時
三	消防安全設備與防災設備基礎知識及操作訓練	1. 消防安全設備及其他防災設備相關知識。 2. 消防安全設備及其他防災設備操作訓練。	3 小時
四	綜合操作裝置之操作	1. 綜合操作裝置性能介紹及操作方法。 2. 綜合操作裝置與警報設備之操作訓練。	2 小時
五	火災時之緊急應變作業程序	1. 防災中心對火災警報之應變。 2. 防災中心與消防機關配合要領。 3. 防災中心之自衛消防編組活動要領。	2.5 小時
六	測驗		0.5 小時

二、防災中心服勤人員訓練複訓課程內容

項次	科目	課程內容	時數
一	防火管理及消防安全設備等相關增修法規	1. 新增或修正法規之介紹。 2. 法規增訂(修正)背景與內涵分析。 3. 新增(修正)法規對建築物防災功能之影響。	1 小時
二	火災案例分析	1. 從防災中心災例檢討設備之設置及維護管理。 2. 從防災中心災例檢討服勤人員緊急應變功能與應改進事項。	1 小時
三	綜合操作裝置之操作方法與操作訓練	1. 綜合操作裝置性能介紹及操作方法。 2. 綜合操作裝置與警報設備之操作訓練。	2 小時
四	火災時之緊急應變作業程序	1. 防災中心對火災警報之應變。 2. 防災中心與消防機關配合要領。 3. 防災中心之自衛消防編組活動要領。	2.5 小時
五	測驗		0.5 小時

附表七

○○專業機構辦理防災中心服勤人員訓練第○期初訓授課滿意度問卷					
上課日期○年○月○日					
一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以5分至1分(5分為非常認真，4分為很認真，3分為尚可，2分為不認真，1分為非常不認真)，您給自己打幾分？					分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以5分至1分(5分為非常認真，4分為很認真，3分為尚可，2分為不認真，1分為非常不認真)，您認為其它學員的表現是？					分數：_____分
三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)					
課程項目	防火管理基礎知識	服勤人員之角色及功能	消防安全設備與防災設備基礎知識及操作	綜合操作裝置之操作	火災時之緊急應變作業程序
講師姓名	李○○	陳○○	王○○	周○○	陳○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
說明：一、給分1分(非常不滿意)項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，列2分。 二、請於課程結束後，將本問卷繳交辦理機構。					
意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予1分之原因)：					

附表八

○○專業機構辦理防災中心服勤人員訓練第○期複訓授課滿意度問卷				
上課日期○年○月○日				
一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您給自己打幾分？				分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您認為其它學員的表現是？				分數：_____分
三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)				
課程項目	防火管理及消防安全設備等相關增修法規	火災案例分析	綜合操作裝置與警報設備操作	火災時之緊急應變作業程序
講師姓名	李○○	陳○○	陳○○	王○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
說明：一、給分 1 分(非常不滿意)項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，列 2 分。 二、請於課程結束後，將本問卷繳交辦理機構。				
意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予 1 分之原因)：				

附表十

○○專業機構辦理防災中心服勤人員訓練授課滿意度月報表												
承辦人姓名：			電話：			電子信箱：						
班期	當期學員數	回收有效問卷數	講師姓名	課程平均滿意度								
				初訓					複訓			
				防火管理基礎知識	服勤人員之角色及功能	消防安全設備與防災設備基礎知識及操作	綜合操作裝置之操作	火災時之緊急應變作業程序	防火管理及消防安全設備等相關增修法規	火災案例分析	綜合操作裝置與警報設備操作	火災時之緊急應變作業程序
(例)147 期初	48	46	周 ○ ○	4.8		4.1						
(例)147 期初	48	46	吳 ○ ○		4.5							
(例)147 期初	48	46	鄭 ○ ○				4.7					
(例)53 期複	43	39	王 ○ ○					4.3				
(例)53 期複	43	39	趙 ○ ○						4.8			

說明：

一、本表請於每月 25 日前，將前 1 個月資料上傳本署消防安全管理資訊系統。

二、欄位填寫說明(請依範例格式填寫)：

(一)班期：請填第○期防災中心服勤人員訓練，初訓或複訓以「初」或「複」字代表(如範例)。

(二)平均滿意度：計算方式，請將回收問卷之「課程滿意度」數字累加後，除以回收之有效問卷數之商。

(三)請填寫講師上課課程之平均滿意度即可，非該名講師上課課程，請逕予留空。

(四)本表僅為填寫範例，如不敷使用，可自行增加欄位。

三、如有填寫問題，請洽本署承辦人詢問。

防災中心服勤人員講習訓練合格證書

證書字號：(例)○○字第 110 初 00001 號(補 1)

姓名：○○○

相片

黏貼處

(未蓋鋼印者無效)

身分證字號：○○○

有效期間：○年○月○日至○年○月○日

參加○(機構名稱)辦理之防災中心服勤人員講習訓練○(初或複)訓第○期，經訓練期滿測驗成績合格，特予核發證書以茲證明。

此證

○(機構名稱)

(請蓋機構印)

中華民國○年○月○日

(原發證日期中華民國○年○月○日)