

內政部消防署受理民間消防工作慰勞金捐款管理運用作業要點

中華民國110年11月10日消署人字第1100203313號函頒
自中華民國110年11月10日生效

- 一、內政部消防署（以下簡稱本署）為有效運用民間捐款，提升民間捐款運用效益，期以效率化、透明化之處理原則，發揮民間捐款資源之最大效用，並落實公益勸募條例第五條第二項、第六條第一項及第二項規定，特訂定本作業要點。
- 二、本署於收受民間捐款時，應以本署名義開立收款收據予捐款人，捐款書應載明捐款人指定對象及具體明確之用途，製據統收後以代收代付方式存入本署代收款及保管款專戶。
- 三、民間捐款指定用途及核發規定如下：
 - （一）消防機關執行特殊專案或受社會矚目案件，衡量社會公益影響及消防安全貢獻度，最高得核發團體慰勞金新臺幣十萬元。
 - （二）消防機關執行重大專案工作或辦理經機關首長核定之專案性工作的其他公務有關事項，創造標竿效益，最高得核發團體慰勞金新臺幣五萬元。
 - （三）消防機關遂行與人民權益有關消防政策目標，慰勞區分三級：
 1. 按其工作表現積極且績效卓著，個人得頒給消防金銀套幣一組、徽章一枚，團體最高得核發慰勞金新臺幣三萬元。
 2. 工作表現勤奮且績效優異，個人得頒給消防金幣一枚，團體最高得核發慰勞金新臺幣二萬元。
 3. 其他工作表現認真且績效良好，個人得頒給消防銀幣一枚，團體最高得頒給慰勞金新臺幣一萬元。
 - （四）辦理慰勞活動所需金銀套幣、消防徽章、消防金幣、消防銀幣或配合禮儀致贈獎狀、框、獎杯等製作費用。
 - （五）長官至消防機關慰勞同仁時依勞績核發慰勞金。
- 四、本署動支運用民間捐款時，應遵守下列規定：
 - （一）依捐款人指定之用途使用，不得任意變更，如有變更民間捐款指定用途之必要，應先徵得捐款人書面同意。
 - （二）民間捐款應依前點、政府採購法、政府支出憑證處理要點與支出

標準及審核作業相關規定，以專簽敘明支出項目、內容及用途，依行政程序簽會主計室辦理經費控留，經首長或其授權人員核准後始得動支，並檢據覈實核銷。

五、為符公開透明及充分揭露之原則，有關民間捐款之收支明細、經費運用情形等資訊公告於本署網站，供大眾查閱。但捐款人要求不公告特定事項者，不在此限。

前項資訊公開方式，應依個人資料保護法及政府資訊公開法等相關規定辦理。

六、本署應於年度終了後二個月內，將民間捐款收支運用之辦理情形，函報上級機關備查。