

內政部消防署採購案件底價、開標、驗收人員權責區分表(修正後)

採購金額	底價核定人	主驗人、主持人	第一代理人	第二代理人
查核金額以上 及特殊採購	業管 副署長	業管 副署長	主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長
500萬元以上 未達查核金額		主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長	需求單位 專門委員、副隊長
150萬元以上 未滿500萬元	主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長	需求單位 專門委員、副隊長	需求單位 科長
15萬元以上 未滿150萬元				

採購金額級距	巨額金額	查核金額	公告金額
工程採購案件	2億元以上	5,000萬元以上 未達巨額金額	150萬元以上 未達查核金額
財物採購案件	1億元以上	5,000萬元以上 未達巨額金額	150萬元以上 未達查核金額
勞務採購案件	2,000萬元以上	1,000萬元以上 未達巨額金額	150萬元以上 未達查核金額

備註：

- 1.本表係依據政府採購法第71條第2項訂定之。
- 2.採購案件特殊或必要時，得簽請機關首長另行指派主驗人(主持人)。
- 3.主驗人(主持人)原則除出差、請假或另有要公外，不得指派代理人；如需指派者，應循行政程序簽核，依序指派代理人。
- 4.採購案件查驗(審樣或審驗)之主驗人(主持人)均由需求單位組長、主任、隊長或代理人負責辦理，並循行政程序簽核，會核採購單位及監辦單位。
- 5.勞務採購案件，書面驗收之主驗人(主持人)由需求單位組長、主任、隊長或代理人擔任，驗收紀錄應由各相關人員簽名後，再併同有關文件送監辦單位。
- 6.工程、財物採購之驗收，應依政府採購法第71條辦理；依政府採購法施行細則第90條第1項第1款至第6款規定辦理工程、財物採購之驗收，得備具書面憑證採書面驗收，免辦理現場查驗。除前述免辦理現場查驗得免具驗收紀錄外，書面驗收之主驗人(主持人)由需求單位組長、主任、隊長或代理人擔任，驗收紀錄應由各相關人員簽名後，再併同有關文件送監辦單位。

政府採購法

第 46 條 機關辦理採購，除本法另有規定外，應訂定底價。底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由機關首長或其授權人員核定。

前項底價之訂定時機，依下列規定辦理：

- 一、公開招標應於開標前定之。
- 二、選擇性招標應於資格審查後之下一階段開標前定之。
- 三、限制性招標應於議價或比價前定之。

第 71 條 機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。

驗收時應由機關首長或其授權人員指派適當人員主驗，通知接管單位或使用單位會驗。

機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。

前三項之規定，於勞務採購準用之。

政府採購法施行細則

第 50 條 辦理開標人員之分工如下：

一、主持開標人員：主持開標程序、負責開標現場處置及有關決定。

二、承辦開標人員：辦理開標作業及製作紀錄等事項。

主持開標人員，由機關首長或其授權人員指派適當人員擔任。

主持開標人員得兼任承辦開標人員。

承辦審標、評審或評選事項之人員，必要時得協助開標。

有監辦開標人員者，其工作事項為監視開標程序。

機關辦理比價、議價或決標，準用前五項規定。

- 第 53 條 機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。但重複性採購或未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報核定。

修正說明：

1. 行政院公共工程委員會111年12月23日工程企字第1110100798號令修正發布「政府採購法之查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額」，將公告金額調高至新臺幣150萬元、中央機關小額採購金額同時調整為新臺幣15萬元以下，爰配合修正權責區分表之採購金額欄位及採購金額級距(公告金額)。
2. 權責區分表係依採購金額規範採購案件之底價核定人、驗收主驗人及開標主持人之層級及與之相關規定，以供採購承辦人員遵循，爰備註說明及本表所列政府採購法施行細則，建議僅保留與底價、驗收及開標等人員之相關規定，餘依政府採購法相關規定及函釋辦理。

內政部消防署採購案件底價、開標、驗收人員權責區分表(修正前)

採購金額	底價核定人	主驗人、主持人	第一代理人	第二代理人
查核金額以上 及特殊採購	業管 副署長	業管 副署長	主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長
500萬元以上 未達查核金額		主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長	需求單位 專門委員、副隊長
100萬元以上 未滿500萬元	主任秘書	需求單位 組長、主任、隊長	需求單位 專門委員、副隊長	需求單位 科長
10萬元以上 未滿100萬元				

採購金額級距	巨額金額	查核金額	公告金額
工程採購案件	2億元以上	5,000萬元以上 未達巨額金額	100萬元以上 未達查核金額
財物採購案件	1億元以上	5,000萬元以上 未達巨額金額	100萬元以上 未達查核金額
勞務採購案件	2,000萬元以上	1,000萬元以上 未達巨額金額	100萬元以上 未達查核金額

備註：

- 1.本表係依據政府採購法第71條第2項訂定之。
- 2.採購案件特殊或必要時，得簽請機關首長另行指派主驗人(主持人)。
- 3.主驗人(主持人)原則除出差、請假或另有要公外，不得指派代理人；如需指派者，應循行政程序簽核，依序指派代理人。
- 4.採購案件查驗(審樣或審驗)之主驗人(主持人)均由需求單位組長、主任、隊長或代理人負責辦理，並循行政程序簽核，會核採購單位及監辦單位。
- 5.勞務採購案件，書面驗收之主驗人(主持人)由需求單位組長、主任、隊長或代理人擔任，驗收紀錄應由各相關人員簽名後，再併同有關文件送監辦單位。
- 6.工程、財物採購之驗收，應依政府採購法第71條辦理；依政府採購法施行細則第90條第1項第1款至第6款規定辦理工程、財物採購之驗收，得備具書面憑證採書面驗收，免辦理現場查驗。除前述免辦理現場查驗得免具驗收紀錄外，書面驗收之主驗人(主持人)由需求單位組長、主任、隊長或代理人擔任，驗收紀錄應由各相關人員簽名後，再併同有關文件送監辦單位。
- 7.新臺幣10萬元以下採購案件，由需求單位逕洽至少1家以上廠商提供報價單，並循行政程序完成請購作業。另依行政院公共工程委員會104年9月17日工程企字第10400304570號函，非依共同供應契約辦理之公告金額十分之一以下採購，仍可視個案特性，經議價程序。

政府採購法

第 46 條 機關辦理採購，除本法另有規定外，應訂定底價。底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由機關首長或其授權人員核定。

前項底價之訂定時機，依下列規定辦理：

- 一、公開招標應於開標前定之。
- 二、選擇性招標應於資格審查後之下一階段開標前定之。
- 三、限制性招標應於議價或比價前定之。

第 71 條 機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。
驗收時應由機關首長或其授權人員指派適當人員主驗，通知接管單位或使用單位會驗。
機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
前三項之規定，於勞務採購準用之。

政府採購法施行細則

第 50 條 辦理開標人員之分工如下：

- 一、主持開標人員：主持開標程序、負責開標現場處置及有關決定。
- 二、承辦開標人員：辦理開標作業及製作紀錄等事項。

主持開標人員，由機關首長或其授權人員指派適當人員擔任。
 主持開標人員得兼任承辦開標人員。
 承辦審標、評審或評選事項之人員，必要時得協助開標。
 有監辦開標人員者，其工作事項為監視開標程序。
 機關辦理比價、議價或決標，準用前五項規定。

第 53 條 機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。但重複性採購或未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報核定。

第 90 條 機關依本法第七十一條第一項規定辦理下列工程、財物採購之驗收，得由承辦採購單位備具書面憑證採書面驗收，免辦理現場查驗：

- 一、公用事業依一定費率所供應之財物。
- 二、即買即用或自供應至使用之期間甚為短暫，現場查驗有困難者。
- 三、小額採購。
- 四、分批或部分驗收，其驗收金額不逾公告金額十分之一。
- 五、經政府機關或公正第三人查驗，並有相關品質或數量之證明文書者。
- 六、其他經主管機關認定者。

前項第四款情形於各批或全部驗收完成後，應將各批或全部驗收結果彙總填具結算驗收證明書。

第 90-1 條 勞務驗收，得以書面或召開審查會方式辦理；其書面驗收文件或審查會紀錄，得視為驗收紀錄。

行政院公共工程委員會

104年9月17日工程企字第10400304570號函

類別及序號	常見誤解或錯誤態樣	相關規定或正確措施
二	(二) 洽一家廠商代為蒐集提供三家廠商之報價或估價單，供機關作為採購之決定。	本法第6條第1項
	(三) 非依共同供應契約辦理之公告金額十分之一以下之採購，誤以為所有案件皆無需經議價程序。	除無辦理議價之必要或可能者外，仍可視個案特性，經議價程序。
	(五) 誤以為所有公告金額十分之一以下之採購皆無需簽訂契約。	有需要者仍可簽訂書面契約
	(六) 誤以為公告金額十分之一以下之工程或勞務採購，不適用不得轉包之規定。	本法第65條
	(七) 公告金額十分之一以下工程、財物採購之驗收，雖可免辦理現場查驗，卻未由承辦採購單位備具書面憑證採書面驗收。	本法施行細則第90條第1項
	(八) 誤以為利用共同供應契約辦理公告金額十分之一以下之採購，無需辦理驗收。	本法第71條、本法施行細則第90條
	(十一) 洽共同供應契約廠商訂購產品並附加採購該共同供應契約產品以外之項目，附加採購金額逾公告金額十分之一，或所附加採購之項目非屬訂購產品之相關配備或勞務。	本法第6條第1項、中央機關未達公告金額採購招標辦法第6條
	(十二) 機關內部請購、廠商履約、驗收、經費核銷之過程未落實控管。例如依廠商提供之統一發票(或收據)辦理書面驗收者，驗收人員未進一步確認廠商是否確實履約及其提供之統一發票(或收據)內容是否屬實。	採購人員倫理準則第7條